

## 鶴見区民センター まつり 出演者・出展者募集要項

1. 開催日時 展示部門：令和6年2月7日（水）～11日（日） **10：00～18：00（最終日は17：00まで）**  
ステージ部門：令和6年2月11日（日） **11：00～16：00**
2. 開催場所 鶴見区民センター つるみ日建ホール・小ホール
  - ① ステージ部門 2階・小ホール
  - ② 展示部門 2階・つるみ日建ホール（大ホール）
3. 募集
  - ① ステージ部門 15組
  - ② 展示部門 10組
4. 出演・出展料 無料（一部有料もあり）  
※ただし、出演・出展にかかる楽器・作品などの運搬、交通費・**技術スタッフ費用**などは応募者負担になります。
5. 応募資格 鶴見区内の在住・在勤・在学で活動している団体、グループ、サークルなど。  
（展示部門は、個人でも可）  
※中学生以下のみで出演される場合には、保護者・指導者等が責任を持って応募・引率すること。
6. 出演・出展内容
  - ①ステージ部門  
コーラス、合唱、ストリートダンス、フラダンス、社交ダンス、よさこいソーラン、民謡、民踊、楽器演奏、お笑いライブなど  
※ただし、カラオケの募集はありません。  
出演時間 1組・15分以内（出入り、楽器の準備等を含む）
  - ②展示部門  
ハンドメイド、絵画、書画、絵手紙、アレンジメント、写真など
7. 選定方法 提出された申込内容を審査のうえ、応募者多数の場合には抽選により決定します。
8. 申込方法 申込書に必要事項を記入のうえ、鶴見区民センターまで、来館・郵送・FAXで送付してください。  
※申込用紙は、鶴見区民センターホームページよりダウンロードしてください  
<https://www.osakacommunity.jp/tsurumi-center/>
9. 申込期間 令和5年11月1日（水）～11月30日（木）必着  
大阪市立鶴見区民センター
10. 申込・問合せ先 指定管理者：一般財団法人大阪市コミュニティ協会  
NPO法人大阪鶴見ええまちネットワーク（共同体）  
〒538-0052 大阪市鶴見区横堤5-3-15  
☎06-6912-3971 FAX06-6912-3900  
ホームページ：https://www.osakacommunity.jp/tsurumi-center/
11. スケジュール 令和5年11月1日 募集開始  
令和5年11月30日 申込締切（消印有効）  
令和5年12月下旬 出演・出展者決定  
令和6年1月中旬頃 出演者打合せ会
12. その他
  - ①ステージ出演者の出演時間・順番、また、出展場所は、区民センターで決定させていただきます。
  - ②集合時間、出演時間は厳守してください。
  - ③出演・出展に伴う楽器・機材等の運搬を含む準備から、展示、片付け及び管理は、出演・出展者が責任を持って行ってください。
  - ④ステージ出演者の着替えなどについては、他のステージ出演者との共用となる場合がありますので、ご了承ください。

# 鶴見区民センターまつり 申込用紙

① ステージ部門      ② 出展部門      に申込みます。		
ステージ部門	団体・グループ名	
	出演内容	
	出演者数	大人 人・高校生 人 中学生 人・小学生 人・幼児 人
出展部門	出展者名	
	出展内容 <small>※出展数、大きさなども ご記入ください</small>	
申込日	令和5年 11月 日 ( )	
団体・グループ名 (個人の場合は除く)		
代表者／名前		
代表者／住所		
代表者／電話		
※代表者と申込者が違う場合、また、連絡先が違う場合には下記欄もご記入ください		
担当者／名前・連絡先		
鶴見区内での活動 状況や、グループな どのアピール		

**【募集期間：令和5年11月1日（水）～11月30日（木）】**

**※申込期限厳守。申し込み多数の場合は抽選あり。**

※いただいた個人情報は、鶴見区民センターまつりの目的以外には、使用しません。

大阪市立鶴見区民センター

指定管理者：一般財団法人大阪市コミュニティ協会

NPO法人大阪鶴見ええまちネットワーク（共同体）

〒538-0052 大阪市鶴見区横堤5-3-15

☎06-6912-3971      FAX06-6912-3900

鶴見区民センターホームページ：<https://www.osakacommunity.jp/tsurumi-center/>



## 鶴見区民センターまつり 出演内容調査票 ②

(ふりがな) チーム名			
演舞内容			
使用機材等 (希望に添えない 場合もあります)	<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク (      本) <input type="checkbox"/> ピンマイク (      本) <input type="checkbox"/> パイプ椅子 (      脚) <input type="checkbox"/> 指揮台 <input type="checkbox"/> ピアノ使用	<input type="checkbox"/> マイクスタンド (      本) <input type="checkbox"/> 有線マイク (      本) <input type="checkbox"/> 譜面台 (      台) <input type="checkbox"/> その他(                      )	
そのほか舞台設 備等で必要な事 項あればご記入 ください			
内容(演目・曲目)		発表時間	分 * 転換を含んで15分以内
持ち込み音源	CD ( 有 / 無 )	※ CDは演舞・演奏する曲目のみ ※ 1/10(金)までに事務局にご提出下さい。出演後返却します。	
持ち込み機材	* 旗、楽器等の持ち込み物があれば、数量とともにご記入下さい。		
演技のスタート	* 「板付きでスタート」「音楽に合わせて入場」「入場後口上」等ご記入下さい。		
<b>ステージの配置図</b> (ひな壇の設置及び反響板は要相談) * 舞台の大きさ 幅約14.4m × 奥行約5.1mです。 立ち位置を○で、椅子が必要な場合は△でご記入下さい。			
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 150px; margin: 10px 0;"></div> 正面(観客側)			
※ リハーサル 希望の 有 ・ 無 (時間帯の希望:午前・午後など) (2月10日 10:00~17:00)			
問合せ・送付先: 〒538-0052 大阪市鶴見区横堤5-3-15 鶴見区民センター (指定管理者)一般社団法人大阪市コミュニティ協会 NPO法人大阪鶴見ええまちネットワーク(共同体) TEL: 06-6912-6133 FAX: 06-6912-6134			

## 鶴見区民センターまつりステージ出演者様へお願い

- ① 控室を利用した方は各自で責任をもってゴミはお持ち帰りください。
- ② 代表者は出演人数確認の上、進行係と簡単な打ち合わせを行います。  
提出されました「調査表」から変更がありましたら必ず詳細内容をお申し出ください。  
大幅な変更の場合は対応しかねることもありますのでご了承ください。
- ③ **持ち込み機材は開演 1 時間前までにステージサイドに搬入してください。**
- ④ 控室は決められた場所をお使いください。  
貴重品は各自保管ください。
- ⑤ **決められた出演時間は厳守してください。基本的に15分以内です。**  
**出演時間の 20 分前には、必ず指定の場所に集合してください。**
- ⑥ プログラムが 10 分程度、前後する事があります。ご了承ください。
- ⑦ 前のステージが終わり次第、次の転換ができるよう事前に段取りをお願いします。
- ⑧ 繊細な音出しきっかけなどがある場合は、きっかけを出す方を音響卓側  
(ステージに向かって左側) に配置してください。
- ⑨ 司会進行は基本的には出演チームの紹介文・演目の紹介及び終了の締めを行います。
- ⑩ ステージ出演後 使用した音源は放送席にて返却しますので、必ず、お受け取りください。  
※当日引き取りのない音源につきましては、廃棄させていただきますので、  
予めご了承ください。
- ⑪ 前日のリハーサルを行うチームはリハーサル予定時刻の **15分前までに**、  
ステージサイドの担当者まで受付してください。