

# 大阪市立 鶴見区民センター



## ご利用案内

～また使いたいと思ってもらえる施設に～

会議・研修会・音楽会・各種サークル活動などに、  
お気軽にご利用ください。



### 大阪市立鶴見区民センター

〒538-0052 大阪市鶴見区横堤5-3-15

☎ 06-6912-3971 FAX 06-6912-3900

◆休館日 12月29日～1月3日

(変更または、別途臨時休館日の場合があります。)

指定管理者 一般財団法人 大阪市コミュニティ協会  
NPO法人大阪鶴見ええまちネットワーク(共同体)

## 施設概要

1階



### スタジオ

定員	5人	面積	21 m <sup>2</sup>
主な用途	防音装置をそなえ、音楽や演劇の練習に使用できます。アップライトピアノ、電子ピアノ、ドラムもあります。 床：カーペット敷		



### アトリエ兼工作室

定員	18人	面積	41 m <sup>2</sup>
主な用途	手洗い場を設置しており、絵画・彫刻・工芸など多目的に使用できます。 床：フロアシート		



### 調理実習室

定員	30人	面積	71 m <sup>2</sup>
主な用途	各種料理教室や講習会などに使用できます。講師席上部に手元が見える鏡もあります。 床：フロアシート		



### 保育室（無料）

先着順で各室使用時間内のみご利用いただけます。  
小学生未満のお子様が、保護者同伴で遊んでいただけるスペースです。

### ショーケースギャラリー（無料）

区内で活動するアマチュアグループの方々の作品を展示しています。  
展示の申し込み、問い合わせは区民センター事務所へ



## 2階



### 大ホール

定員	800人(移動観覧席利用) 430人(平土間利用)	面積	876 m <sup>2</sup>
主な用途	音楽会・演劇・式典・講演会・軽運動・会議など多目的に利用できます。 控室、舞台技術者、ピアノ調律等、必要に応じ別途費用が発生します。 床:フローリング		



### 小ホール

定員	200人	面積	289 m <sup>2</sup>
主な用途	音楽会・演劇・式典・講演会・会議など多目的に利用できます。客席は、ひな段状の固定席。 控室、舞台技術者、ピアノ調律等、必要に応じ別途費用が発生します。 床:カーペット一部フローリング		



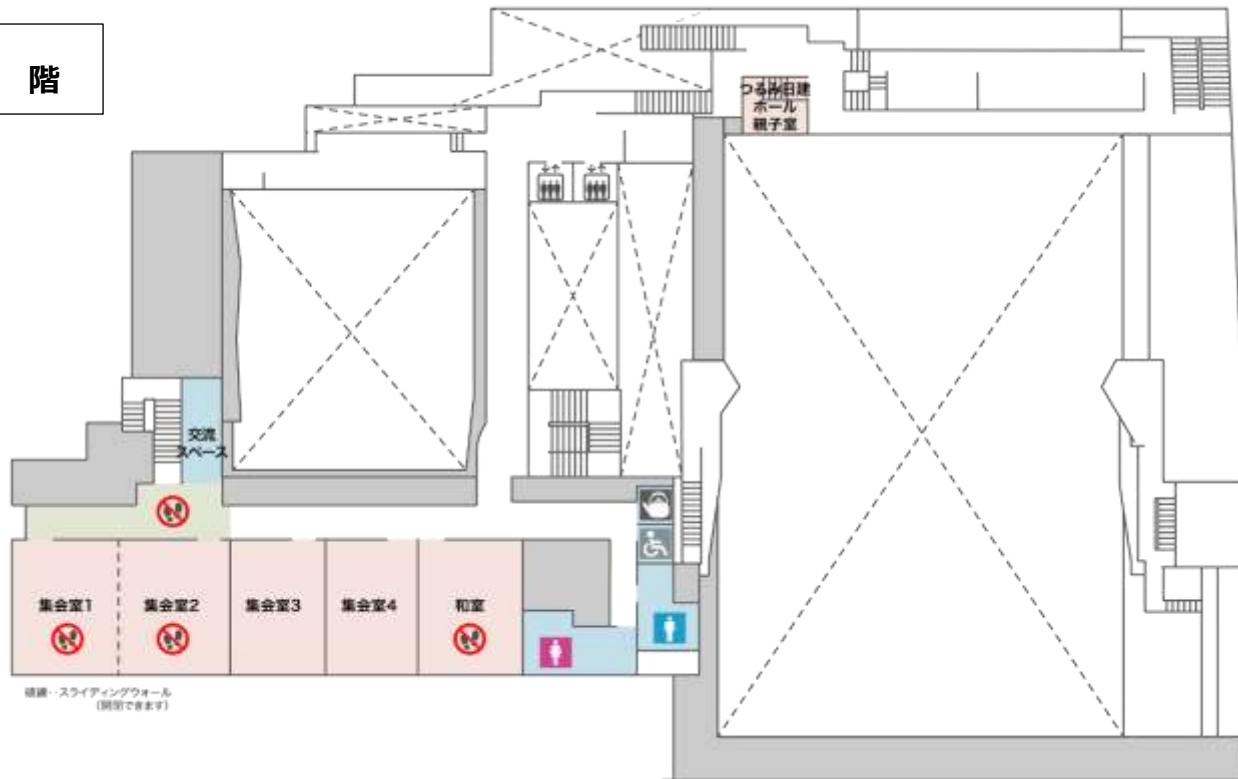
	定員	面積	主な用途
控室 1	12人	46 m <sup>2</sup>	ホール利用の控室として利用できます。利用日の3週間前より一般の方のご予約も可能となります。
控室 2	12人	49 m <sup>2</sup>	◆控室1・2は仕切り板で区切られており、仕切り板を外して使うことも可能(利用料は2部屋の合算)
控室 3	8人	42 m <sup>2</sup>	床:カーペット
控室 4	6人	26 m <sup>2</sup>	



### シャワー室(無料)

男女各1室。先着順で各室使用時間内のみご利用いただけます。
-------------------------------

### 3 階



#### 集会室 1

定 員	24人	面 積	46 m <sup>2</sup>
主な用途 集会や講座、会議などに使用できます。 集会室1・2は仕切り板で区切られており、仕切り板を外して使うことも可能 (利用料は2部屋の合算) ※土足厳禁 床:フローリング			



#### 集会室 2

定 員	26人	面 積	50 m <sup>2</sup>
主な用途 集会や講座、会議などに使用できます。 壁面に全身鏡と手すりが設置されており、エアロビクス・ダンス・バレエなどにも使用できます。 集会室1・2は仕切り板で区切られており、仕切り板を外して使うことも可能(利用料は2部屋の合算) ※土足厳禁 床:フローリング			



#### 集会室 3

定 員	20人	面 積	42 m <sup>2</sup>
主な用途 集会や講座、会議などに使用できます。口の字に机が配置されています。床:カーペット			



#### 集会室 4

定 員	20人	面 積	42 m <sup>2</sup>
主な用途 集会や講座、会議などに使用できます。学校形式に机が配置されています。床:カーペット			



#### 和 室

定 員	20人	面 積	51 m <sup>2</sup>
主な用途 茶道、着付けなどのサークル活動、集会などにご利用いただけます。 座布団あります。 ※土足厳禁 床:たたみ			



# 大阪市立鶴見区民センター 施設利用料金表

■ 入場料の類を徴収しない場合 (単位:円、税込)

区分 室名		午前		午後		夜間		午前・午後		午後・夜間		全日	
		9:30~12:30		13:00~17:00		17:30~21:30		9:30~17:00		13:00~21:30		9:30~21:30	
		平日	※土日祝	平日	※土日祝	平日	※土日祝	平日	※土日祝	平日	※土日祝	平日	※土日祝
2階	つるみ日建ホール (移動観覧席)	13,100	15,720	17,500	21,000	17,500	21,000	26,300	31,560	29,800	35,760	42,100	50,520
	つるみ日建ホール (平土間使用)	12,200	14,640	16,300	19,560	16,300	19,560	24,100	28,920	27,300	32,760	38,500	46,200
	小ホール	11,000	13,200	14,600	17,520	14,600	17,520	21,800	26,160	24,700	29,640	34,900	41,880
	控室1	1,900	2,280	2,600	3,120	2,600	3,120	3,700	4,440	4,200	5,040	5,900	7,080
	控室2	1,900	2,280	2,600	3,120	2,600	3,120	3,700	4,440	4,200	5,040	5,900	7,080
	控室3	1,900	2,280	2,600	3,120	2,600	3,120	3,700	4,440	4,200	5,040	5,900	7,080
	控室4	1,100	1,320	1,400	1,680	1,400	1,680	2,100	2,520	2,300	2,760	3,300	3,960
3階	集会室1	1,000	1,200	1,300	1,560	1,300	1,560	1,500	1,800	1,700	2,040	2,400	2,880
	集会室2	1,300	1,560	1,800	2,160	1,800	2,160	2,400	2,880	2,800	3,360	3,900	4,680
	集会室3	1,000	1,200	1,300	1,560	1,300	1,560	1,500	1,800	1,700	2,040	2,400	2,880
	集会室4	1,000	1,200	1,300	1,560	1,300	1,560	1,500	1,800	1,700	2,040	2,400	2,880
	和室	2,200	2,640	3,000	3,600	3,000	3,600	4,800	5,760	5,500	6,600	7,700	9,240
1階	スタジオ	1,800	2,160	2,400	2,880	2,400	2,880	3,400	4,080	3,800	4,560	5,400	6,480
	調理実習室	2,600	3,120	3,400	4,080	3,400	4,080	4,900	5,880	5,500	6,600	7,800	9,360
	アトリエ兼工作室	2,100	2,520	2,800	3,360	2,800	3,360	4,000	4,800	4,500	5,400	6,400	7,680

※土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は、2割増し。

◆ホール・諸室等の空き状況等は、区民センターホームページの利用状況で確認できます。

# 大阪市立鶴見区民センター 施設利用料金表

■ 入場料の類を徴収する場合（単位：円、税込）

区分 室名	午前		午後		夜間		午前・午後		午後・夜間		全日		
	9:30~12:30		13:00~17:00		17:30~21:30		9:30~17:00		13:00~21:30		9:30~21:30		
	平日	※土日祝	平日	※土日祝	平日	※土日祝	平日	※土日祝	平日	※土日祝	平日	※土日祝	
2階	つるみ日建ホール (移動観覧席)	19,700	23,640	26,300	31,560	26,300	31,560	39,500	47,400	44,700	53,640	63,200	75,840
	つるみ日建ホール (平土間使用)	18,300	21,960	24,500	29,400	24,500	29,400	36,200	43,440	41,000	49,200	57,800	69,360
	小ホール	16,500	19,800	21,900	26,280	21,900	26,280	32,700	39,240	37,100	44,520	52,400	62,880
	控室1	2,900	3,480	3,900	4,680	3,900	4,680	5,600	6,720	6,300	7,560	8,900	10,680
	控室2	2,900	3,480	3,900	4,680	3,900	4,680	5,600	6,720	6,300	7,560	8,900	10,680
	控室3	2,900	3,480	3,900	4,680	3,900	4,680	5,600	6,720	6,300	7,560	8,900	10,680
	控室4	1,700	2,040	2,100	2,520	2,100	2,520	3,200	3,840	3,500	4,200	5,000	6,000
3階	集会室1	1,500	1,800	2,000	2,400	2,000	2,400	2,300	2,760	2,600	3,120	3,600	4,320
	集会室2	2,000	2,400	2,700	3,240	2,700	3,240	3,600	4,320	4,200	5,040	5,900	7,080
	集会室3	1,500	1,800	2,000	2,400	2,000	2,400	2,300	2,760	2,600	3,120	3,600	4,320
	集会室4	1,500	1,800	2,000	2,400	2,000	2,400	2,300	2,760	2,600	3,120	3,600	4,320
	和室	3,300	3,960	4,500	5,400	4,500	5,400	7,200	8,640	8,300	9,960	11,600	13,920
1階	スタジオ	2,700	3,240	3,600	4,320	3,600	4,320	5,100	6,120	5,700	6,840	8,100	9,720
	調理実習室	3,900	4,680	5,100	6,120	5,100	6,120	7,400	8,880	8,300	9,960	11,700	14,040
	アトリ工兼工作室	3,200	3,840	4,200	5,040	4,200	5,040	6,000	7,200	6,800	8,160	9,600	11,520

※土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は、2割増し。

◆ホール・諸室等の空き状況等は、区民センターホームページの利用状況で確認できます。

# 附 屬 設 備 利 用 料 金 (大ホール)

使用料欄「1回」とは、午前、午後又は夜間に使用する場合をいい、午前午後又は午前夜間に使用する場合は2回  
全日使用する場合は3回となります。単位 円(税込)

スタッフ・技術者	品 名	単 位	利 用 料		備 考
施設スタッフが準備	拡声装置A	一式	1回につき	1,650円	有線マイク1本付
	追加マイク	1本	1回につき	350円	-
	ワイヤレスマイク装置	一式	1回につき	1,050円	ワイヤレスマイク1本付（拡声装置Aが必要） ピンマイクを含む
	追加ワイヤレスマイク	1本	1回につき	350円	ピンマイクを含む
	調光設備	一式	1回につき	1,050円	舞台照明の調光設備
	ボーダーライト	2列	1回につき	1,100円	舞台上部前方からの照明（550円×2列）
	持込み設備電源使用料	1 kw	1回につき	200円	1kw以下は一律200円
	グランドピアノ	1台	1回につき	2,750円	フルコン・セミコン各1台
専門技術者対応別途費用	ビデオプロジェクター	1台	1回につき	550円	スクリーン付き
	シーリングスポット	1台	1回につき	350円	客席天井から舞台への照明（全24台）
	サイドフロントスポット	1台	1回につき	350円	客席左右から舞台への照明（全24台）
	スポットライト	1台	1回につき	350円	平凸スポット フレネルスポット カッタースpot
	ホリゾントライト	1列	1回につき	550円	ホリゾント幕への照明（アッパー・ロー各1列）
	サスペンションライト	1台	1回につき	350円	-
	ピンスポット	1台	1回につき	400円	調整室から舞台への照明（全2台）
	16ミリ映写機	1台	1回につき	3,350円	-
	スライド映写機	1台	1回につき	2,000円	-
	フットライト	1列	1回につき	1,050円	舞台前方床面からの照明
	ミラーボール	1台	1回につき	650円	-
	金びょうぶ	一式	1回につき	550円	-

※大ホール・小ホールの一部操作（舞台装置、音響装置、照明装置など）については専門の技術者が必要です。

※ピアノの調律が必要な場合は、その旨申し出てください。料金は打ち合わせ後にお伝えします。

# 附属設備利用料金（小ホール）

使用料欄「1回」とは、午前、午後又は夜間に使用する場合をいい、午前午後又は午前夜間に使用する場合は2回  
全日使用する場合は3回となります。単位 円(税込)

スタッフ・技術者	品名	単位	利用料		備考
施設スタッフが準備	拡声装置A	一式	1回につき	1,650円	有線マイク1本付
	追加マイク	1本	1回につき	350円	-
	ワイヤレスマイク装置	一式	1回につき	1,050円	ワイヤレスマイク1本付（拡声装置Aが必要） ピンマイクを含む
	追加ワイヤレスマイク	1本	1回につき	350円	ピンマイクを含む
	調光設備	一式	1回につき	1,050円	舞台照明の調光設備
	シーリングスポット	8台	1回につき	2,800円	客席天井から舞台への照明 (全12台中8台点灯)
	サスペンションライト	6台	1回につき	2,100円	舞台上（6台+無料分2台 計8台点灯）
	持込み設備電源使用料	1kw	1回につき	200円	1kw以下は一律200円
	グランドピアノ	1台	1回につき	2,750円	フルコン・セミコン各1台
専門技術者対応別途費用	シーリングスポット	1台	1回につき	350円	客席天井から舞台への照明 (全12台)
	スポットライト	1台	1回につき	350円	平凸スポット フレネルスポット カッタースpot
	ホリゾントライト	1列	1回につき	550円	ホリゾント幕への照明 (アッパー・ロアー各1列)
	サスペンションライト	1台	1回につき	350円	-
	ピンスポット	1台	1回につき	400円	調整室から舞台への照明 (全1台)
	ミラーボール	1台	1回につき	650円	-
	金びょうぶ	一式	1回につき	550円	-

※大ホール・小ホールの一部操作（舞台装置、音響装置、照明装置など）については専門の技術者が必要です。

※ピアノの調律が必要な場合は、その旨申し出てください。

※料金は打合せ後にお伝え致します。

# 附属設備利用料金（集会室1・2及び共通備品）

使用料欄「1回」とは、午前、午後又は夜間に使用する場合をいい、午前午後又は午前夜間に使用する場合は2回  
全日使用する場合は3回となります。単位 円(税込)

施設名	品 名	単 位	利 用 料		備 考
集会室 1・ 2	拡声装置A	一式	1回につき	1,650円	有線マイク1本（集会室1または集会室2のいづれかで利用可能）
	追加マイク	1本	1回につき	350円	-
	ワイヤレスマイク装置	一式	1回につき	1,050円	ワイヤレスマイク1本付（拡声装置Aが必要） ピンマイクを含む
	追加ワイヤレスマイク	1本	1回につき	350円	ピンマイクを含む
	持込み設備電源使用料	1 kw	1回につき	200円	1kw以下は一律200円
	プロジェクター	1台	1回につき	550円	スクリーン付
共通備品	拡声装置B	一式	1回につき	950円	ワイヤレスマイク1本付 ピンマイクを含む
	追加ワイヤレスマイク	1本	1回につき	350円	
	プロジェクター	1台	1回につき	550円	スクリーン付 (W1463×H1098)
	絵画用展示パネル	1枚	1回につき	200円	-
	譜面台	1台	1回につき	60円	-
	指揮台・譜面台セット	一式	1回につき	350円	-
	ラジカセ	1台	1回につき	200円	-

※大ホール・小ホールの一部操作（舞台装置、音響装置、照明装置など）については専門の技術者が必要です。

※ピアノの調律が必要な場合は、その旨申し出てください。

※料金は打合せ後にお伝え致します。

## 舞台技術者派遣料金（舞台・音響・照明）

※下記の料金の適用は、2021年4月1日以降の申込み分からとなります。

なお、3月31日までの申込みは旧料金の適応になります。

区分		ステージ数	料金（1人あたり、税込※税率10%）
午前	9:30~12:30	1ステージ	16,500円
午後	13:00~17:00		
夜間	17:30~21:30		
午前・午後	9:30~17:00	2ステージ	19,800円
午後・夜間	13:00~21:30		
全日	9:30~21:30	3ステージ	23,100円
超過料金	30分毎	—	1,650円

### キャンセル規定

主催者都合による何らかの理由、または天災及び天候によりイベントを中止された場合の技術者料金およびリース機材手配料等のキャンセル料は下記の通りです。

#### ①技術者料金

キャンセル時期		キャンセル料
本番の当日の	2週間前まで	無料
	13日前から8日前まで	技術者料金総額の30%
	7日前から4日前まで	技術者料金総額の50%
	3日前から当日まで	技術者料金総額の100%

#### ②リース機材手配料金

キャンセル時期		キャンセル料
本番の当日の	2週間前まで	無料
	13日前から8日前まで	機材手配料総額の30%
	7日前から4日前まで	機材手配料総額の50%
	3日前から当日まで	機材手配料総額の100%

### ピアノ調律技術料

本番当日の約1か月前までにご依頼下さい。

本番当日の約1か月前以内の依頼は受けかねます。

ピアノの種類	調律に必要な時間	調律費用（税抜き）
KAWAIセミコンサートグランドピアノ CA-70NDM/PE ツ	2時間	15,000円
KAWAIFルコンサートグランドピアノ EX(B)DM/PE ツ		20,000円
KAWAIアップライトピアノ K-71		10,000円

(注1) 調律に必要な時間は2時間です。442hz以外へのピッチ変更は、戻し調律料（調律費用と同額）

及び作業時間が必要です。

(注2) 調律の支払いは、請求書が郵送され、直接振り込みとなります。

# 鶴見区民センター利用方法・注意事項

## センターの使用時間帯区分

午前	9:30~12:30
午後	13:00~17:00
夜間	17:30~21:30

午前午後	9:30~17:00
午後夜間	13:00~21:30
全日	9:30~21:30

## 使用の許可・使用の許可の制限

大阪市立鶴見区民センターの使用にあたっては、「大阪市区役所附設会館条例」及び「大阪市区役所附設会館施行規則」を遵守することを前提に申請して下さい。

## 申込受付・使用料の納付

1. 使用日の6カ月前の同じ日（休館日の場合は翌開館日）から受け付けます。
2. 申し込みは所定の申込書により午前9時30分の時点で締め切り、希望が競合している場合は抽選で決定します。
3. 電話での申し込みはできません。
4. FAXでの申し込みは、所定の用紙に記入し、区民センターへ送信して下さい。  
FAXでの申し込みの受け付けが完了しましたら、受付印を押して返信しますので、そちらを控えとして保管してください。区民センターからの返信がない場合は、受け付けが完了していないませんので、必ずご確認下さい。
5. 区役所の行事や選挙等で使用できない場合もあります。電話やホームページでご確認下さい。
6. 施設使用料の納付期限は下記の通りです。

使用日の前日までの期間		使用料の納付期限
期 間	申込日から1ヶ月以上	申込日から2週間以内
	申込日から1週間以上～1か月未満	申込日から1週間以内
	申込日から1週間未満	使用日（使用開始前）

※納付は鶴見区民センター1階の窓口、または現金書留（送料は申請者負担）で納付期限までにお支払い下さい。

※納付期限が休館日の場合は、翌開館日となります。附属設備の使用料は使用日にお支払い下さい。

※【納付】最終受付時間…21:00（現金書留の場合は納付期限までに必着）

## ◇抽 選

- 午前9時30分の時点で利用の希望が競合した場合、抽選にて決定します。
- 抽選に参加できるのは、各イベントや各団体につき1名のみです。  
複数名での参加や、架空の団体名での申し込みなど不正を確認した場合は使用できません。
- FAXでの申込は午前10時から受け付けますので、抽選には参加できません。
- 希望の日時の施設に、すでに優先予約が入っている場合は、申し込みできません。事前にご確認下さい。

## お申込の取り消し・使用料の還付（2017年4月1日申込分から対象）

- 次の期間内に使用許可の取り消しを申し出た場合は、納付済の使用料を還付します。

使用室名	使用許可の取り消しを申し出た日	返金する使用料の額
ホール	使用日の3か月前の日以前の日	全額
	使用日の3か月未満で2か月前の日以前の日	半額
会議室	使用日の1か月前の日以前の日	全額

- 1階受付窓口にて対応致しますので、下記の書類等をそろえてお持ちください。

取消手続きについては、所定用紙でのFAX・郵送でも受け付け致します

（郵送料は申請者負担、通知書等の返送が必要な場合は返信用の封筒に宛名を記載し、返信用の切手を貼ったものを同封してください。）

※使用料取消申請書原本を鶴見区民センターに提出した日を受付日とします。

電話による取消は無効です。

### <使用許可の取消をする場合に必要なもの>

①使用申請書（申請者控え）②使用許可書原本（納付済みの場合）③使用許可取消申請書（センターにて発行）

※FAXや郵送で送付される場合、使用許可書取消申請書は当館ホームページの利用案内からもダウンロードできます。

### <還付を請求する場合に必要なもの>

① 使用申請書（申請者控え）② 使用許可書原本③ 使用許可取消通知書（センターにて発行）  
④ 代表者の認印（シャチハタ等不可）

- 附属設備使用料は、施設使用料と合算しての納付は可能ですが、納付済の附属設備使用料のみの取り消しに伴う還付はできません。

- 附属設備使用料は品目や数量が確定する当日に納付して下さい。

- 請求金額等により、当日ご用意できない場合があります。

特に高額・数件まとめての場合は事前にお問合せ下さい。

※【還付】受付時間…10：00～20：00

# 施設利用にかかる注意事項について

## ■ 貸室の使用

1. 利用当日は、申込書（申請者控え）、または使用許可書を必ずご提示いただき、各部屋の鍵を受け取ってください。
2. 集会室1・集会室2・和室は土足厳禁です。
3. 施設外への鍵の持ち出しは厳禁です。外出時は必ず窓口にお預け下さい。
4. 利用時間は、準備・清掃や後片付けを含めた時間です。時間内に窓口まで鍵をご返却下さい。  
※消防法により、定められた定員を超えての利用はできません。  
※利用当日は必ず使用許可書又は申込書を提示いただき、事務室にて各部屋の鍵を受け取って下さい。
5. ホワイトボード・マーカーについては貸出無料です。受付までお申し出ください。
6. 移動した椅子や机等の備品は利用時間内に元の位置に戻して下さい。

## ■ 運営について

- ・主催者の責任で、関係者及び来場者が近隣施設・店舗・住民に迷惑がかかる行為をしないよう、対策を講じてください。迷惑駐車、ゴミや吸い殻のポイ捨て、大人数での闊歩、滞留、騒音を出す等の迷惑行為が判明した場合、今後の利用をお断りすることがあります。また、利用途中であっても利用許可の取り消し、退館して頂くことがあります。その際の不利益は全て主催者に負っていただきます。
- ・来場者整理及び案内誘導及び駐車場の誘導は主催者が行うか、または警備会社に依頼して行って下さい。通路の安全確保及び一般利用者の利益確保の観点から区民センター職員が主催者に指示をすることがあります、その際には従って頂きますようお願い致します。
- ・区民センター施設内は全面禁煙です。
- ・敷地内での看板、のぼり等の設置、チラシ撒き、集金行為、大音量の拡声装置の使用はお断りいたします。
- ・区民センターの備品を破損、汚損した場合は速やかにお申し出ください。
- ・共用部分の廊下での音出し、声出し、練習、ウォーミングアップはご遠慮下さい。ホール出入り扉は開放せず、閉じてご利用下さい。

## ■ 周知用ポスター等

1. 事前に周知用ポスター、チラシ等を作成される場合は、問い合わせのために必ず「主催者名、連絡先、公共交通機関の利用」を明記してください。
2. 主催者が鶴見区役所や鶴見区民センターと受け取られるような紛らわしい表現はしないでください。
3. 所定の申請書により、申請日より1ヶ月間の掲示ができます。窓口までお申し出ください。
4. 配布チラシには区民センターの電話番号を記載しないで下さい。  
問合せ先は主催者として下さい。

## ■飲食等

1. ホール内や通路等の共用スペースでの飲食はできません。出演者等の食事は諸室を利用して下さい。
2. 控室・集会室等の諸室内、および1階の自販機コーナーのみ飲食可。
3. 弁当ガラ等、発生したゴミはすべて持ち帰ってください（ゴミ袋をお持ちください）。
4. 湯茶のセット（湯飲み、急須等）は給湯室にございます。利用後は、洗って元に戻して下さい。
5. 茶葉、布巾、スポンジ等はご用意ください。
6. その他、ご用件のある方は事務室にご相談ください。

## ■駐輪場・駐車場および機材等の搬入、搬出作業

1. 駐車場・駐輪場は1階にあります。スペースが限られているため、なるべく公共の交通機関をご利用ください。  
※駐車場は有料（24時間：収容台数14台）。駐輪場は無料、当館でご利用時間以外の駐輪はご遠慮ください。
2. 当館の周辺施設のご迷惑にならないように、必要に応じて整理要員の配置をお願いします。
3. 機材や荷物の搬入、搬出は基本的に本番当日に行ってください。当館ではお預かりできません。

## ■その他・注意事項

1. 使用時間は厳守してください（使用時間には、準備・清掃・後片付けの時間を含みます）。
2. 使用時に発生したゴミは、お持ち帰りください。
3. 備品等を破損、紛失した場合は、弁償していただくことになりますので取り扱いにはご注意ください。
4. 施設の壁・柱等に張り紙をしたり、釘類を打ったりしないでください。
5. 館内は全館禁煙です。館周辺においても受動喫煙にご注意ください。
6. 館内では、火気を使用しないでください。（調理実習室を除く）
7. 館内での契約・勧誘活動はできません。  
一般入館者や来場者に対し、物品の販売はできません（販売を目的としたイベントは禁止です）。
8. 使用責任者は管理上の規定を守っていただくとともに、事故防止に最善の注意を払ってください。
9. 天災地変などの不可抗効力によって、公演・イベントが実施出来ない場合や不測の事故等により、使用中に発生した一切（火災・盗難等）の責任は、当館では負いかねます。  
荒天時及び警報発令時の催事の開催可否は主催者様にてご判断ください。キャンセルされる場合は主催者都合でのキャンセルとなります。ただし、施設及び開催に必要な設備が使用できなくなった場合はこの限りではありません。
10. 申込内容と使用内容が異なる場合は使用許可を取り消すことがあります。  
利用中でも即時利用停止とすることがあります。返金は行いません。  
その際の不利益は全て主催者に負っていただきます。

1 1. 予約申し込みされた使用の譲渡・売買は禁止です。譲渡・売買を確認した場合は使用を制限することがあります。

※ その他当センター使用については職員の指示に従って下さい。

※ 許可なく入場料を徴収することはできません。

※ 関係機関への必要な手続き（著作権、知的財産権等）は利用者側で必ず事前に済ませて下さい。

※届出不備や違法な状況が明らかになった場合は、イベントの開催中であっても使用を中止させていただきます。

・鶴見警察署・・・大阪市鶴見区諸口6丁目1番1号 TEL：06-6913-1234

・鶴見消防署・・・大阪市鶴見区横堤5丁目5番45号 TEL：06-6912-0119

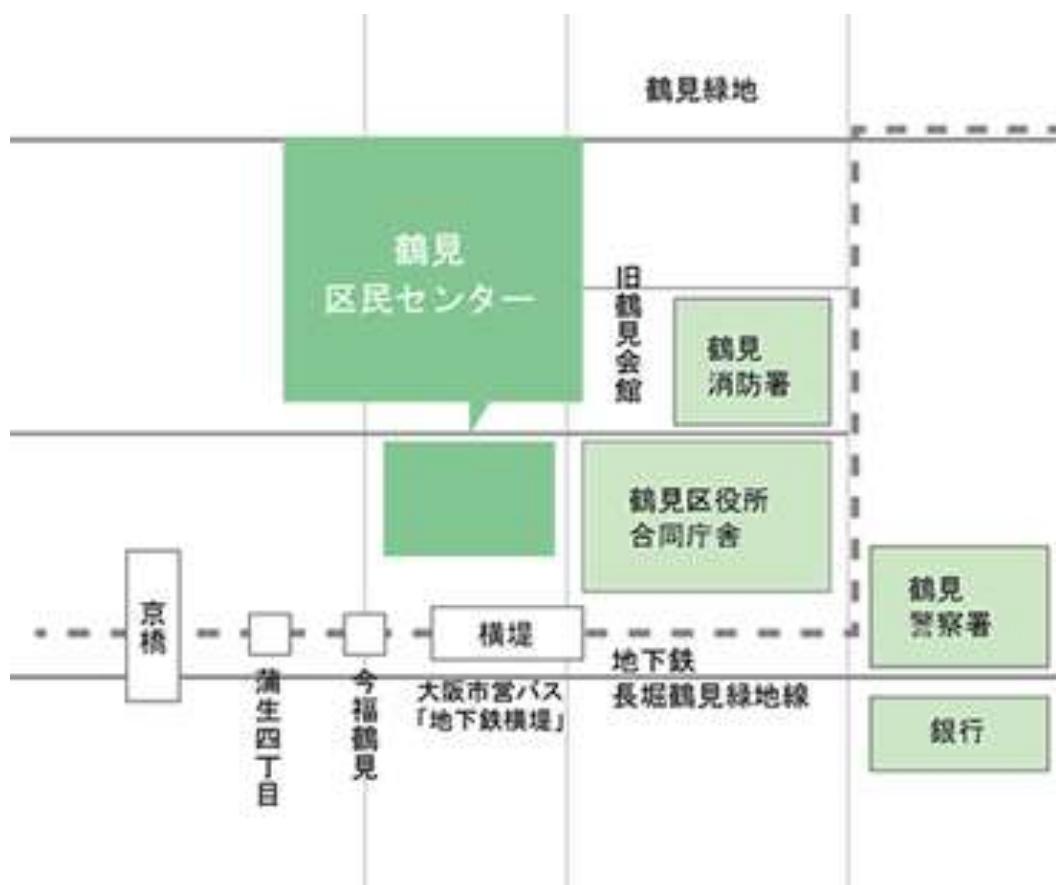
・日本音楽著作権協会 … 大阪市中央区今橋3丁目3-13 ニッセイ淀屋橋イースト  
TEL：06-6222-8261

1 2. 大規模な集客の想定される催事の場合、周辺の住民や店舗から駐車場、迷惑駐車、喫煙、飲酒、大声などの行為について苦情が発生した場合は、当館および複合館が迷惑施設となるため、以後の利用をお断りします。使用責任者および主催者は責任を持って開催計画（人員配置等の警備計画含む）を立て、当館との事前の打ち合わせ等を行って下さい。誓約書への記名、押印をお願いしております。

1 3. 荷物の受取はお断りします。運送業者の手配は主催者自身にてお願い致します。

※以上の各注意事項を守っていただけない場合は、今後の使用をお断りします。

## 近隣見取図



### ■交通アクセス

- ・大阪メトロ 長堀鶴見緑地線 横堤駅 4番出口方向 直結
- ・大阪シティバス「地下鉄横堤」北へ 1分

#### 【来館者用駐車場】

15台（有料、うち1台は障害者用）／鶴見図書館と共に用

#### 【来館者用駐輪場】

利用時間 9:15～21:30／鶴見図書館と共に用