

# 使用許可取消申請書

(入金後・使用許可書あり)

住吉区民センター 指定管理者 様

次のとおり、施設使用許可の取消を申請いたします。

«※以下の太枠内をご記入ください»

取消依頼日	年	月	日
-------	---	---	---

使用予定日	使用予定区分	使用施設名	取消理由
年 月 日	午前・午後・夜間		
年 月 日	午前・午後・夜間		
年 月 日	午前・午後・夜間		
年 月 日	午前・午後・夜間		
年 月 日	午前・午後・夜間		

団体名	
氏名(代表者名)	
住所	
電話番号	

## 【注意事項】

- 既にお支払いいただいている施設使用料は、大阪市区役所附設会館条例および条例施行規則で定められている期間内の取消申請のみ、還付の対象となります。([ホール]全額返金:使用日の3ヶ月前 /半額返金:使用日の2ヶ月前 [会議室など]全額返金:使用日の1ヶ月前)
- 取消申請日は、施設に本書と使用許可書(写し)が提出された日となります。使用許可書をお忘れないうようお願いいたします。
- 本手続きに伴い取得した個人情報は、大阪市個人情報保護条例に基づき、大阪市および区役所附設会館指定管理者が施設使用にのみ利用いたします。
- 使用直前のキャンセルや無断キャンセル、頻繁に取消を行う場合、今後のご利用をお断りすることがあります。
- 代理人による申請の場合、委任状が必要です。

受付印		
館長	確認者	受付

大阪市立住吉区民センター