

打合せ用進行表（お客様用）

記入日 年 月 日

利用日		区分	前 後 夜	当日責任者：
団体名		内容		
行事名				

<スケジュール（時間）>

搬入	：
準備	：
リハーサル	：
開場	：
開演	：
休憩	：
終演	：
撤去	：
終了	：

<利用設備>

音響	有線マイク	本
	ワイヤレスマイク	本
	CD等再生	有 無
	卓上 マイクスタンド 長 ブーム	本 本 本
照明	舞台を使用	有 無
	調光機を使用	有 無
	プロジェクター	

<搬入搬出用 駐車場利用（1台のみ） 有 ・ 無 >

<持込物品>

<使用備品>

フロア	イス	脚
	机	台
	スクリーン	
	演台（司会台）	

<来館予定人数>

名（内自転車	名）
--------	----

◆駐輪場は図書館共有で70台です。多い場合は整理要員の配置をお願いします。

できるだけ公共交通機関をご利用ください。

◆駐車場はセンターご利用の搬入用として1団体1台のみご利用いただけます。その他の方は近隣の有料駐車場をご利用ください。

貸出し用吊看板 0.91m×5.4m
立看板 大1.82m×0.91m 脚28cm
小1.5m×0.7m 脚30cm

ご利用にあたって

◆館内で出たごみはお持ち帰りください。

ゴミ箱をご持参ください。

◆飲食を伴う場合はご利用の部屋内をお願いします。

センター担当者：

ご利用日の1週間前までにFAX送信または窓口へお持ち下さい
FAX:06-6651-1158