

施設使用申込キャンセル届出書

(一財)大阪市コミュニティ協会 理事長 様

平成 29 年 10 月 6 日

施設の使用申込について、次のとおりキャンセルの届出をします。

申請団体・個人名	〇〇クラブ		
申請者氏名	□□ □□		
申請者連絡先	0〇0-6-1234-5678	FAX番号	06-1234-567〇

▼申請・キャンセルの内容を記入してください。

(※使用日・会議室の変更、追加には、新たに申込書が必要です。)

申請内容		⇒	キャンセル内容	
使用日	平成 29 年 10 月 10 日 (火曜日)	⇒	■全てキャンセルする	
時間区分	<input type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後 <input checked="" type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 全日		一部キャンセル(区分)	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間
使用室名	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 和室 <input checked="" type="checkbox"/> 第(1)会議室			

使用日	※全ての使用時間をキャンセルする場合		<input type="checkbox"/> 全てキャンセルする
時間区分			<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間
使用室名	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 第()会議室	(区分)	

使用日	平成 29 年 10 月 17 日 (火曜日)	⇒	<input type="checkbox"/> 全てキャンセルする	
時間区分	<input type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後 <input checked="" type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 全日		一部キャンセル(区分)	<input type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間
使用室名	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 和室 <input checked="" type="checkbox"/> 第(1)会議室			

使用日	平成 年 月 日 (曜日)	⇒	<input type="checkbox"/> 全てキャンセルする	
時間区分	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後		一部キャンセル(区分)	<input type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間
使用室名	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 和室			

使用日	平成 年 月 日 (曜日)	⇒	<input type="checkbox"/> 全てキャンセルする	
時間区分	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 全日		一部キャンセル(区分)	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間
使用室名	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 第()会議室			

変更又はキャンセルの理由	※必ずご記入ください。 都合により時間縮小になったため。募集人数が集まらなかったため。
--------------	--

・本手続きが行われない限り、申込は変更・キャンセルとなりません。皆さまに施設を有効にご活用いただけるよう、変更・キャンセルのご意思が決定しだい、必ず申込された施設に内容を確認の上、すみやかに手続きをいただきますようお願いいたします。

・FAX送信後、必ず受信確認のお電話をお願いいたします。

・本書による使用日・貸室の変更、時間区分の追加はできません。

以下、指定管理者記入欄

- ① 本書申請について受付ました。
- 2 本書申請について受付・承認しない。(理由)

事務局長	主任	担当	予約番号	備考
○	○	○	〇935	

受付印
○