

荷物の代理受取依頼書

浪速区民センター指定管理者 宛【FAX:06-6568-3171】

(大阪市コミュニティ協会 担当:浪速区支部協議会)

受付時間 10時~21時

【注意事項】

○まず別紙注意事項をお読みください。

○お預かりした荷物については、利用日当日に受付でお渡しいたします。ただし、都合により室内に置く場合があります。

●包装(梱包)や内容物の破損等につきましては、当方では一切責任を負いかねますので、お客様の
方で直接宅配業者等にお問い合わせください。

※上記をご確認のうえ、ご依頼ください。了承いただいた場合は下記の口に✓(チェック)してください。

□注意事項等を確認了承したので、次のとおり依頼します。 記入日: 年 月 日

※団体名・個人名(利用申込書と照合します)	■予約番号		
※担当者名	※連絡先番号		
※利用日 年 月 日 ())	■利用時間 □午前 □午後 □夜間		
	■利用室 □ホール □和室 □第()会議室		
※荷物の到着日 □当日 □前日 時間帯 ~ 頃			
※荷物の内容(具体的に送られる物が何か、梱包されてるものなら中身が何かを書いてください。)			
※口数 (数量)	※サイズ(ダンボール等の3辺の合計)		
※宅配事業者名(例:佐川、ヤマトなど)	※当日受取人氏名	受領確認サイン	受取確認

※印については必ずご記入ください。

事務局長	主任	受付	□転記
			□確認

受付印