浪速区民センターの使用にかかる収支計画書

記入日	年	月	日	
団体名				
行事名称				
使用日時	年	月	日	午前・午後 夜間・全日

1．予算内訳（収入）

※使用当日に限らない事前の入場料・参加費等の徴収も含みます
※物品販売・有償サービスの提供も収入項目に含みます（収入見込みを入力ください）

項　目	金額	内　訳　・　明　細
入場料・参加費		一人あたり　　円　×　　人
売上見込額		
計　A		（税込）

2．支出内訳

※開催時に直接要する経費を記載してください
※団体等の活動・運営に関する人件費、資産となる備品費などの固定費を含むことはできません

項　目	金額	内　訳　・　明　細
会場使用料		※見積書・請求書・領収書があれば内訳・明細の記載は省略可
材料・教材費		1人あたり (1回あたり)　　円　×
講師料 (1回あたり)		謝礼　　円　交通費　　円 食費　　円　宿泊費　　円 　　円
器材借上料 (1回あたり)		
寄付		寄付金の使い道等： 収益金の集め方：
計　B		（税込）

3．収支見込（A－B）

円

提出期限

※利用の内容が分かるポスター・チラシ等があれば、後日で構いませんのでご提出ください。
※記載内容と異なる使用をした場合に、次回以降の使用をお断りすることがあります。