

## 施設使用申込【 時間区分変更 ・ キャンセル 】 届出書

(一財)大阪市コミュニティ協会 理事長 様

平成 年 月 日

会館使用申込について、次のとおり時間区分変更・キャンセルの届出をします。

申請者氏名			
申請団体・個人			
申請者連絡先		FAX番号	

■変更・キャンセル内容を記入してください。

※同じ日にちでお部屋のご変更は、本届出書と新たなお申込が必要です。

申請内容	<input type="checkbox"/> 時間区分変更 <input type="checkbox"/> キャンセル		
------	--	--	--

  

使用日	平成	年	月	日	( 曜日 )
時間区分	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 全日	
使用室名					

  

使用日	平成	年	月	日	( 曜日 )
時間区分	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 全日	
使用室名					

  

使用日	平成	年	月	日	( 曜日 )
時間区分	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 全日	
使用室名					

  

使用日	平成	年	月	日	( 曜日 )
時間区分	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 全日	
使用室名					

・お支払済みのお部屋に関するキャンセルや変更につきましては、こちらの用紙では受付できません。  
 お手数ですが、別途、施設までお申出ください。  
 ・FAX送信後、必ず受信確認のお電話をお願いいたします。  
 ・頻繁にキャンセルが行われる場合には、今後のご利用をお断りすることがあります。

**以下、管理者記入欄**

1、本書申請について受付しました。

備考:	館長	担当者	受付	予約番号