

此花区民ホールご利用にかかる収支計画書

記入日	年	月	日
団体名			
行事名称			
使用室名			
使用日時	年	月	日
			午前・午後 夜間・全日

1. 予算内訳 (収入)

※前払いなどのご利用当日前に集められた入場料や参加費等のほか、物品販売や契約行為等による有償サービス提供も収も含まます
※当施設以外で開催される収入見込みは含まません

項目	金額	内訳・明細		
入場料・参加費		一人あたり	円 ×	人
売上見込額				
計 A		(税込)		

2. 支出内訳

※開催時に直接要する経費を記載してください
※当施設での催事開催にかかる直接経費のみを記入してください(間接経費は認められません)

項目	金額	内訳・明細		
会場使用料				
材料・教材費		1人あたり (1回あたり)	円 ×	人
講師料 (1回あたり)		謝礼	円	交通費
		食費	円	宿泊費
			円	円
器材借上料				
スタッフ人件費				
寄付		寄付金の使い道等：		
		収益金の集め方：		
計 B		(税込)		

3. 収支見込

(A - B)

円

提出期限

通常料金適用の判断

通常料金

3.収支差額が0円以下の場合に通常料金でご利用可能です

※収入・支出の項目欄は、必要に応じて付け足してください。

※記載内容と異なる使用をした場合に、次回以降の使用をお断りすることがあります。