

## ☆城東区民センター ホール利用にあたってのお願い☆

※ホールの利用に際して下記事項をお守りください。城東区民センターのホールを末永く綺麗に使っていただく為には皆様のご理解とご協力が不可欠です。何卒、よろしくお願いいたします。

### << ホール利用全体についてのお願い >>

- ホールは、最大**773名**利用する事が出来ますがそれ以上の入室は**安全管理上、利用が出来ません**。
- 会館利用料のお支払いは、**前納**となっていますので**指定の期間まで**にお支払をお願いいたします。お支払いは、窓口またはお振込みにておこなえます。**備品に関しては増減がある可能性があるため催し物が終わってからの精算をお願いいたします**。  
返金につきましては、申込日から利用日までの間に返金が可能な期間が設けられていますので、その期間内であれば返金が可能です。
- 納付をしていただいた後の【**使用許可書の宛名変更**】や【**入場料の有無変更**】や【**ホール利用の平土間と移動観覧席の使用の変更**】については、一度使用許可の取消を行っていただく必要がございます。納付をしていただいた後に変更するには、**返金の作業約30日必要な為、お申込の際には上記三つは必ず変更の無い様にお申込をよろしくお願いいたします**。
- 利用時間は、**準備から片付けを含めての時間**となります。**後に使う方の為にも必ずお守りください**。区分の間の時間は、**次の方への準備や安全確認の時間**となる為、ご入室頂くことはできません。  
(例：午前【9：30～12：30】ご利用の場合は、午後【13：00～17：00】の区分が始まるまでの30分を指します。  
夜間【17：30～21：30】の後も翌日の利用の方への準備と安全確認を行います。)
- 当館城東複合施設内は駐輪場も含み**全面禁煙**です。来場者・関係者に周知をお願い致します。
- ホール内及びホワイエでは、**飲食はできません**。来場者・関係者に周知をお願いいたします。
- 当館を利用して出たゴミは、**各自でお持ち帰りいただきます様**をお願いいたします。
- ホールの**バミリ(床面への目印)**につきましては、**舞台上はビニールテープ、舞台下は養生テープ**にてお願いいたします。出来るだけ**粘着の弱い物**での利用をお願いいたします。
- ホール内及びホワイエには、**監視カメラ**が存在します。**安全管理上、確認をさせていただいておりますのでご了承いただきます様**をお願いいたします。
- 荷物用搬入エレベーターは職員が起動**させますので、ご利用の際には**必ずご連絡**をお願いします。また、**使い終わりましたら速やかに区民センターまでご連絡ください**。1階から舞台裏に直結していますので、**予期せぬ方が入って来られるのを防ぐ為**でもありますので、**起動をし続け**ないようにお願いいたします。
- 舞台下の平場へ荷物を搬入出する際は、**基本的に舞台上を通り抜けることができません**。  
控室前廊下を通り、スロープ通路をご利用ください。
- ホール舞台上をご利用の際には、**必ず舞台作業灯(ポーターライト)の利用(有料)**をお願いします。  
費用面で**やむを得ず舞台作業灯(ポーターライト)の利用をされない場合は、舞台上は立入りできません**。来場者・関係者に周知をお願い致します。
- ホール舞台上には**お荷物等を置かない様**をお願いします。舞台は、**水分を吸収しやすい素材**となっている為、**飲料水等水分がこぼれた場合、シミとなり原状復旧が不可能**となる恐れがある為です。
- ホール内、**壁面の木材及び舞台反響板は、つかまったり登ったりしない様**をお願いします。**壊れやすい素材**ですので、**破損や怪我をする恐れ**があります。
- 壁やドア、ガラス面等に**テープ**を利用したの**掲示物**は**ご遠慮**ください。L字ハンガーで掲示していただくか**三角の案内板、ロビー前の「催し物のご案内」**等がございます。磁石をお貸し出来ますので、これらのご利用をお願いいたします。
- 非常口**や**手洗い場**などは、事前に確認し関係者への周知をお願いいたします。
- 会場設営などで、**非常口を封鎖する配置**は緊急時に避難できない恐れがある為、**封鎖しない様**をお願いいたします。
- ホールの利用が終わりましたら、**清掃・原状復帰**をお願いします。清掃は、移動観覧席をご利用の場合は忘れ物が無い様に座席下の確認をしていただき、ホールのフローリング床はモップまたはクイックルワイパーで、ゴミを集めて掃除機で収集をお願いします。また、ホールで利用した椅子や机、ホワイトボードなどは**元の位置に戻**してください。

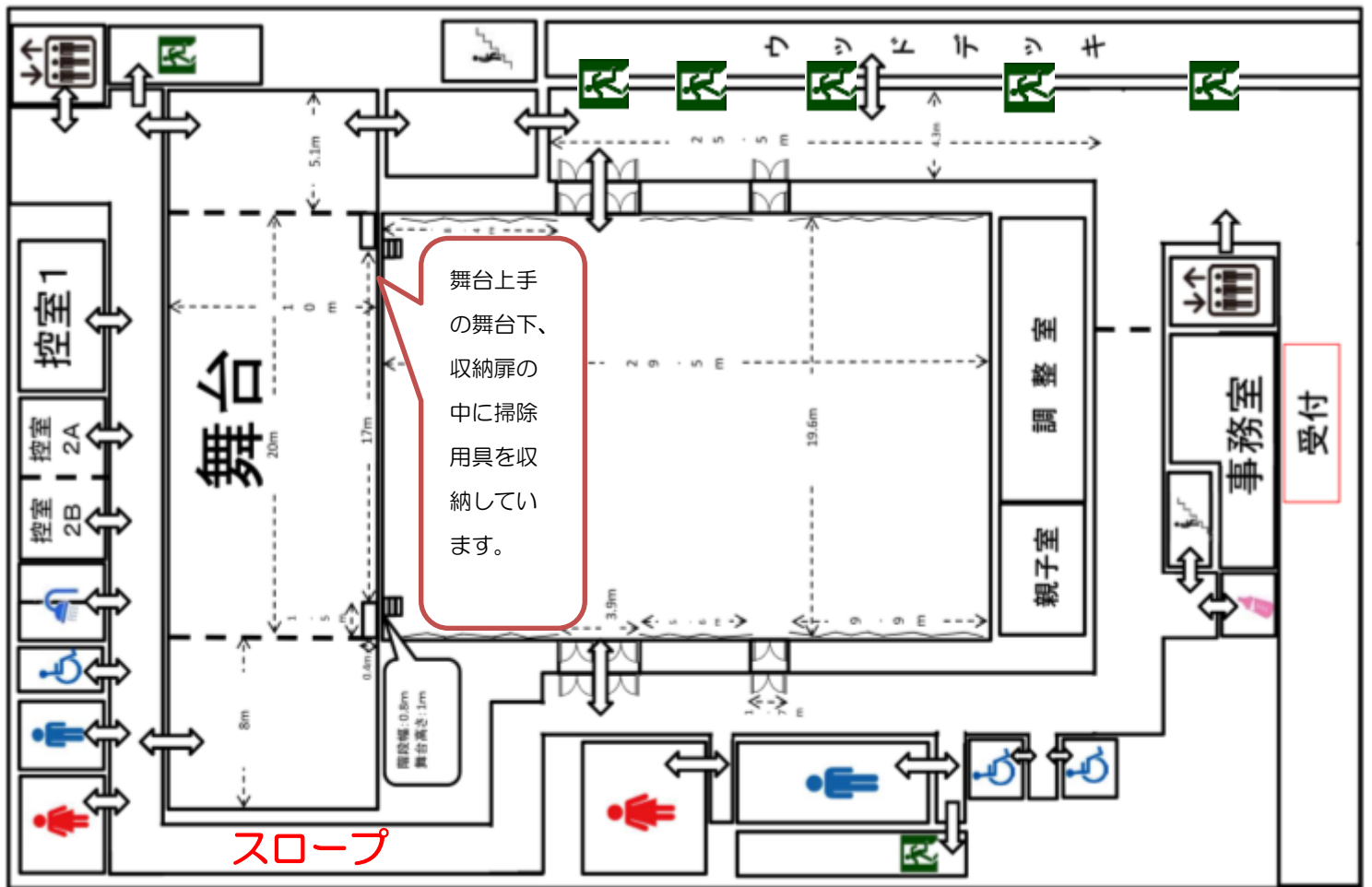
**※裏面(FAXの場合2枚目)もございます。必ずご確認をお願いいたします。**

<< 舞台技術者についてのお願い >>

- ホール備え付けの音響や作業灯を除く照明、スクリーン等の利用を希望される場合は、当館の舞台技術者の派遣は手配が必ず必要となってきます。詳しくは、区民センターまでご連絡をお願いいたします。
- 舞台技術者をご発注される場合は、ご利用日の2週間前までに手続きください。期限を超えると舞台技術者を手配できない場合がございますのでご了承ください。
- ホール利用にあたり、舞台技術者を発注されない場合は必ず当館の指示に従ってください。

<< ホールの備品についてのお願い >>

- ホール舞台上、舞台袖には高価な機器や危険な機材、スプリンクラーなど、操作を誤ると甚大な損害を及ぼすもの等がございます。舞台技術者がいない場合、舞台袖には立ち入らない様をお願いいたします。また、機械などにも勝手に触れず、操作など決して行わない様をお願いします。
- ホールのフルコンサートグランドピアノをご利用の場合、ピアノの移動がある場合は、必ず区民センタースタッフにお声がけ下さい。セッティングと片付け、及び方向転換等も同様、センタースタッフがサポートします。フルコンサートグランドピアノは、繊細で高価な物です。より多くの方に、より長くご利用していただく為、皆さまのご協力をお願いいたします。
- 備品及び施設設備を破損した場合は、速やかに区民センター職員までご報告ください。状況によっては現状復帰費用をご負担いただく場合がございます。



末永く皆様に気持ち良く  
使っていただく為に、  
ご協力をお願いします。

大阪市立城東区民センター  
指定管理者 一般財団法人大阪市コミュニティ協会城東区支部協議会  
TEL 06-6932-2000 FAX 06-6932-2030  
〒536-0005 大阪市城東区中央3丁目5番45号 2F