

【城東区民センター利用に関する注意事項・禁止事項】

1. 利用時間内での機材搬入・搬出および準備

搬入・搬出・設営・後片付け

- ・ご利用の開始・終了時間内に、機材の搬入・搬出、設営、後片付けを完了してください。
- ・利用時間の延長は認められません。また利用時間前の入室は、認められません。

事前預かりについて

- ・ご利用日前の荷物預かりは原則、お受けしておりません。必要な場合は、該当する時間帯（例：事前搬送時間帯）の利用をお申し込みください。

電気使用機材について

- ・電気を使用する機材の持ち込みは、必ず事前にご連絡をお願いします。施設内の電源容量や配線状況を考慮し、適切な対応を行います。

火気・危険物等の持ち込みの禁止

- ・火気や加熱器具（調理機器、ろうそく、裸火等）の使用は禁止です。特別な許可がある場合を除き、安全管理上禁止いたします。
- ・その他、危険性を伴う物品の持ち込みもご遠慮ください。

2. 会場の設営・準備

会場準備の実施

- ・会場の設営、装飾、撤去等は全て利用者（主催者）の責任において実施をお願いします。
- ・準備・設営時間、後片付け時間も利用時間に含まれます。

張り紙等の禁止

- ・壁面、柱、窓、扉、ガラス等に対し、直接ポスターやチラシを貼ること、釘打ち等は禁止です。掲示が必要な場合は、指定の掲示板や台をお貸しいたしますので、ご相談ください。

持ち込み設備（音響・映像機器）の利用

- ・電源容量及びケーブル、電源コンセントについて、事前に施設スタッフとご相談をお願いします。

3. 来場者対応および安全対策

入場整理と誘導

- ・来場者の入場整理、誘導、警備、事故防止は利用者（主催者）の責任で行い、安全確保に努めていただきますようお願いいたします。
- ・ホール利用の際に、多数の一般来場者が予想される場合は、事前に施設スタッフとご相談ください。
- ・行事实施の際は、届け出済みの責任者が常駐してください。

自転車等の来場者整理

- ・自転車等でご来場の方がいらっしゃる場合、他の利用者や交通の妨げにならないよ

う整理をお願いします。

駐車場利用について

- ・区民センター専用の駐車場はございませんが、ホール専用の物品搬入用駐車場がございます。大きさや高さに制限がございますので、ご利用の際には、事前にご相談ください。
- ・ご来場の際は、公共交通機関のご利用を推奨いたします。

緊急時の避難

- ・緊急時の避難経路、非常口、消火器の位置など、施設内の安全設備の確認を事前に行い、利用者・来場者の皆様への周知徹底をお願いします。
- ・非常口及び避難経路は、非常時以外の使用を禁止しております。また、荷物等で扉を塞がないようにお願いします。

4. 喫煙・撮影・録音の注意事項

全面禁煙

- ・施設内は全面禁煙となっております。また、施設周辺でも「大阪市路上喫煙の防止に関する条例」を順守し、利用者・来場者の皆様への周知徹底をお願いします。

撮影・録音

- ・施設内の撮影や録音は、プライバシー保護や肖像権等の観点から、事前に許可をお取りください。
- ・イベント開催中にメディア等の取材を受ける場合は、庁舎管理者の承認をお願いします。

5. 利用後の清掃・点検

後片付け・清掃の実施

- ・ご利用終了後は、舞台、客席、会議室等の清掃（例 モップがけなど）および後片付けを必ずお願いします。区民センターは、午後 9 時 30 分に閉館いたしますので、それまでにご対応をお願いします。

ごみの処理

- ・ご利用の際に発生したごみは、各自お持ち帰りください。

利用後の点検について

- ・清掃完了後は、施設スタッフによる点検をお受けいただき、必要に応じた修正・補填を行っていただきますようお願いいたします。

6. 施設・備品の取り扱いと損傷対応

丁寧な取り扱いの徹底

- ・建物、設備、備品は丁寧に取扱いってください。

破損・紛失時の対応

- ・万が一、破損や紛失が発生した場合は、速やかに施設スタッフへご報告いただき、利用者様の責任において原状回復（実費弁償を含む）をお願いします。

7. 利用目的の順守と禁止行為

利用目的の明確化

- ・申込時に記載された利用目的以外のご利用はお控えください。無断転用、又貸しは禁止されております。

反社会的勢力の排除

- ・暴力団その他反社会的勢力の利益になる利用は一切認められません。利用許可後に判明した場合は、直ちに許可を取消し、必要に応じて大阪府警察本部等へ照会する場合がございます。

（大阪市区役所附設会館条例をご参照ください）

個人情報の保護

- ・申込時にご提供いただいた個人情報は、個人情報保護法に基づき、会館利用申込の目的以外には一切使用せず、第三者への提供も行いません。

8. 物販について

- ・許可なく物（商品・サービス）の販売は禁止されております。物販を行う場合は、届け出をしてください。詳細は、施設スタッフにお問い合わせください。

9. その他の注意事項

施設内ルールの順守

- ・施設内には、案内表示や指示がございますので、必ずお守りください。
- ・2階と4階に「本日の利用」についての電子掲示板がございます。表示は、申し込み時の行事名称になります。変更がある場合は、前日までにお申し出ください。
- ・他の利用者に迷惑になるような大音量・振動を伴う行為は、ご遠慮ください。

安全管理および事故対応

- ・万一の事故やトラブル発生時は、速やかに施設スタッフへ連絡のうえ、指示に従ってください。

お問い合わせ

- ・ご不明点やご要望がございましたら、事前に施設スタッフまでお問い合わせください。

【備考】

本規定は、利用者、来場者の皆様の安全確保および施設の円滑な運営を目的としており、利用状況に応じて変更・追加される場合がございます。ご利用の際は、必ず最新の規定内容をご確認のうえ、ご利用いただきますようお願いいたします。
