

城東区民センター ホール利用にあたってのお願い

①ホールの利用内容や催事内容の詳細、持ち込み機材および使用する備品の内訳など施設利用に際しての全ての情報は利用者から指定管理者に事前に報告、相談してください。

利用内容によっては使用不許可となる場合もございます。室利用または付属設備使用が出来ないことによって生じた損害に対し指定管理者は一切の補償と賠償の責を負いません。

②ホールおよび諸室の鍵の受け渡しは・申請者および日責任者・申請者および当日責任者から連絡を受け身元の確認が取れた方・領収書または使用許可書を所持している方のいずれかとしております。上記以外の方に鍵の受け渡しは出来ませんので室利用関係者は必ず事前にご確認ください。

③ホールおよび諸室の利用時間は午前区分（9:30～12:30）午後区分（13:00～17:00）夜間区分（17:30～21:30）です。定められた時間より早く入館することは出来ません。

④物販は事前申請と指定管理者による販売物の確認が必要です。必ずセンターにご相談ください。

⑤ホールの定員は 773 名です。774 名以上を収容することは禁止です。

⑥備品代は当日増減する場合がある為、催事終了後の精算をお勧めしています。

⑦利用時間は、鍵のお渡し、準備・片付け(機材や備品の撤収・ホール内およびホワイエの清掃・人員の退館)・鍵の返却までを含みます。区分間は安全確認の時間の為、入室できません。

⑧許可を受けた目的以外での利用はできません。

⑨城東区複合施設内は全面禁煙および飲酒禁止です。

⑩ホール内および庁舎内は飲食禁止です。※蓋つきのペットボトル飲料のみ飲は可。食は不可。

⑪ホール内での、火気・危険物・スモーク（油性・水性）を使った催物は行えません。

⑫当館を利用して出たゴミは各自でお持ち帰りください。

⑬ホールのバミリ（床面への目印）および部材等の固定につきましては、舞台上はビニールテープ、舞台下はビニールテープ、または粘着力の弱い養生テープを使用して下さい。

⑭ホール舞台上でのエンドピンの使用は禁止です。※エンドピンカバーを付けると可

⑮管楽器のつば抜きを床に直接行うことは禁止です。雑巾やペットシート等を使用してください。

⑯搬入や設置の際、舞台上の床やかまち(舞台の“崖”となっている部分の木材)、反響板を傷つけないでください。

⑰搬入エレベーターの起動・停止は区民センター職員が行います。搬入出毎に連絡してください。

⑱ホール内、壁面の木材・舞台反響板への掲示は禁止です。荷重はかけないでください。

⑲壁やドア、ガラス面などへ掲示物を貼ることは禁止です。L 字ハンガーや三角案内板を貸し出すのでそれを使用して掲示を行ってください。

⑳ホールの利用後は、清掃・原状復帰をお願いします。清掃用具は舞台下に収納してあります。

㉑舞台技術者の不在時は舞台袖には立ち入らないでください。機械等にも触らないでください。

㉒フルコンサートグランドピアノの移動がある場合は、必ず区民センター職員にお声がけ下さい。

㉓備品及び施設設備を破損した場合は、速やかに区民センター職員まで報告してください。

原状復帰費用をご負担いただく場合がございます。