

施設使用申込 【 変更 ・ キャンセル 】 届出書

(一財)大阪市コミュニティ協会 理事長 様 平成 年 月 日

会館使用申込について、次のとおり変更・キャンセルの届出をします。

申請者氏名			
申請団体・個人			
申請者連絡先		FAX番号	

▼変更・キャンセル内容を記入してください。 ※使用日の変更には新たなお申込が必要です。

申請内容			変更後内容	
使用日	平成 年 月 日 (曜日)	→	使用日	□キャンセル
時間区分	□午前 □午後 □夜間 □全日		時間区分	□午前 □午後 □夜間 □全日
使用室名			使用室名	
使用日	平成 年 月 日 (曜日)	→	使用日	□キャンセル
時間区分	□午前 □午後 □夜間 □全日		時間区分	□午前 □午後 □夜間 □全日
使用室名			使用室名	
使用日	平成 年 月 日 (曜日)	→	使用日	□キャンセル
時間区分	□午前 □午後 □夜間 □全日		時間区分	□午前 □午後 □夜間 □全日
使用室名			使用室名	
使用日	平成 年 月 日 (曜日)	→	使用日	□キャンセル
時間区分	□午前 □午後 □夜間 □全日		時間区分	□午前 □午後 □夜間 □全日
使用室名			使用室名	
使用日	平成 年 月 日 (曜日)	→	使用日	□キャンセル
時間区分	□午前 □午後 □夜間 □全日		時間区分	□午前 □午後 □夜間 □全日
使用室名			使用室名	
変更・キャンセル理由	※必ずご記入ください。			

・本手続きが行われない限り、申込は変更・キャンセルとなりません。皆さまに施設を有効にご活用いただけるよう、変更・キャンセルのご意思が決定しだい、必ず申込された施設に内容を確認の上、速やかに手続きをいただきますようお願いいたします。

・FAX送信後、必ず受信確認のお電話をお願いいたします。

・使用当日の変更・キャンセルには応じかねる場合がありますのでご注意ください。

・本書による使用日の変更はできません。

・既に使用料を納付いただいている場合、返還はできません。

・悪質なキャンセルが続く場合には、今後のご利用をお断りすることがあります。

以下、管理者記入欄

1、本書申請について受付しました。

備考:	事務局長	副事務局長	主任	担当	受付	処理	予約番号