

施設使用申込【 変更・キャンセル 】届出書

(一財)大阪市コミュニティ協会 理事長 様

平成 年 月 日

会館使用申込について、次のとおり変更・キャンセルの届出をします。

申請者氏名			
申請団体・個人			
申請者連絡先		FAX番号	

▼変更・キャンセル内容を記入してください。※使用日の変更には新たなお申込が必要です。

申請内容				変更後内容			
使用日	平成 年 月 日 (曜日)			使用日	□キャンセル		
時間区分	□午前	□午後	□夜間	→ 時間区分	□午前	□午後	□夜間
使用室名				使用室名	□全日		
使用日	平成 年 月 日 (曜日)			使用日	□キャンセル		
時間区分	□午前	□午後	□夜間	→ 時間区分	□午前	□午後	□夜間
使用室名				使用室名	□全日		
使用日	平成 年 月 日 (曜日)			使用日	□キャンセル		
時間区分	□午前	□午後	□夜間	→ 時間区分	□午前	□午後	□夜間
使用室名				使用室名	□全日		
使用日	平成 年 月 日 (曜日)			使用日	□キャンセル		
時間区分	□午前	□午後	□夜間	→ 時間区分	□午前	□午後	□夜間
使用室名				使用室名	□全日		
使用日	平成 年 月 日 (曜日)			使用日	□キャンセル		
時間区分	□午前	□午後	□夜間	→ 時間区分	□午前	□午後	□夜間
使用室名				使用室名	□全日		
変更・キャンセル理由	※必ずご記入ください。						

- ・本手続きが行われない限り、申込は変更・キャンセルとなりません。皆さんに施設を有効にご活用いただけるよう、変更・キャンセルのご意思が決定したが、必ず申込された施設に内容を確認の上、速やかに手続きをいただきま
すようお願いします。
- ・FAX送信後、必ず受信確認のお電話をお願いいたします。
- ・使用当日の変更・キャンセルには応じかねる場合がありますのでご留意ください。
- ・本書による使用日の変更はできません。
- ・既に使用料を納付いただいている場合、返還はできません。
- ・悪質なキャンセルが続く場合には、今後のご利用をお断りすることがあります。

以下、管理者記入欄

1. 本書申請について受付しました。

備考:	事務局長	副事務局長	主任	担当	受付	処理	予約番号