

# 郵便振込みをするときは・・・

1. 青色の払込取扱票（手数料振込者負担）を使用してください。
2. 払込取扱票内に必要事項を記入してください。
  - ① 口座番号      ② 加入者名      ③ ○印部分
3. 振込み後は必ず平野区民ホール（06-6790-4000）までご連絡下さい。
 

その際に「使用許可書兼領収書」の受取方法についても以下からお選びご連絡ください。

  - ① 使用当日に受取希望
 

→当日使用前に窓口にてお渡しします（事前にFAXでの送信可能）
  - ② 郵送希望
 

→返信用封筒を郵送してください（返信は申込団体の所在地へ返信します）
4. 振込みの確認後、施設にて「使用許可書兼領収書」を発行します。
 

振込みの確認には2～3日かかる場合がございます。

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
① 口座記号 00950-1		口座記号 00950-1	
② 口座番号 (右詰めで記入) 276342		口座番号 276342	
加入者名 大阪市立平野区民ホール		加入者名 大阪市立平野区民ホール	
金額 ○		金額 ○	
料金 ○		料金 ○	
備考 ○		備考 ○	
大阪市立平野区民ホール会館使用料 ・使用日      ・室名 ・利用区分(午前・午後・夜間)      ・納付期限 ↑上記の4つの項目を手書きでご記入ください		大阪市立平野区民ホール 様	
通信用欄 おとごころ おなままえ 依頼人		ご依頼人 日附印	
(ご連絡先電話番号)		料金 円	
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) これより下部には何も記入しなさい。		備考	

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所を訂正印を押してください。

切り取らないでお出しください。