

# 大阪市立平野区役所附設会館使用キャンセル届

平野区民センター 【 TEL:06-6704-1200 FAX:06-6704-1421 】

(一財)大阪市コミュニティ協会 理事長 様

年 月 日

会館使用許可について、次のとおりキャンセルを届出ます。

申請団体・個人			
申請者氏名			
申請者連絡先	( )	FAX番号	( )

キャンセル理由について ※必ずご記入ください	<input type="checkbox"/> 利用予定中止の為	<input type="checkbox"/> 利用時間や日程の変更の為	<input type="checkbox"/> 他施設利用の為
	<input type="checkbox"/> その他(ご記入ください)		

使用年月日	使用時間	使用室名	備考
令和 年 月 日 ( 曜 日 )	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室3 <input type="checkbox"/> 会議室4 <input type="checkbox"/> 会議室5	
令和 年 月 日 ( 曜 日 )	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室3 <input type="checkbox"/> 会議室4 <input type="checkbox"/> 会議室5	
令和 年 月 日 ( 曜 日 )	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室3 <input type="checkbox"/> 会議室4 <input type="checkbox"/> 会議室5	
令和 年 月 日 ( 曜 日 )	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室3 <input type="checkbox"/> 会議室4 <input type="checkbox"/> 会議室5	
令和 年 月 日 ( 曜 日 )	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室3 <input type="checkbox"/> 会議室4 <input type="checkbox"/> 会議室5	

キャンセルの取消はできません。  
再度、ご利用になれる場合は空き状況を確認の上、新たにお申込みください。

以下、区民センター記入欄

事務局長	副事務局長	会計	担当	

受付印	
-----	--

キャンセル届 受付担当者	<input type="checkbox"/> 還付あり	の 場 合 記 入	<input type="checkbox"/> 還付請求書交付	<input type="checkbox"/> 還付請求書受領
	<input type="checkbox"/> 還付なし		<input type="checkbox"/> 許可書受領	留意事項( )

還付事務担当者記入欄

② 還付請求書 受領者	
-------------------	--

③ 還付者	
----------	--

④ 還付完了 確認	
-----------------	--