

# 一般財団法人大阪市コミュニティ協会 天王寺区支部

## アルバイト職員募集要項

令和 2 年 4 月から、天王寺区民センターにおいて、施設の管理業務及び施設の管理業務にかかる事務補助に従事するアルバイト職員を次のとおり募集します。

### 1. 募集内容

#### 施設の管理業務 アルバイト職員 管理スタッフ

職務内容	① 施設の管理運営業務（軽作業含む） （窓口受付、電話対応、PCでの入力事務 等） ② 施設の管理運営業務にかかる事務補助 （アンケートの集計及び集計表の作成 等） ③ その他、当法人が必要とする業務 （例：イベントの準備・運営の手伝い、チラシ作成 等）
採用予定人数	若干名
採用期間	令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日 但し、新規採用の場合は、採用日から 2 ヶ月間の試用期間を設けます。 試用期間終了時点において、勤務態度及び評価により年度末までの雇用継続を判断します。 翌年度以降は、勤務態度・評価のほか、当法人の経営状況等を考慮のうえ、雇用者・労働者双方の合意がある場合、雇用継続を行います。
採用区分	アルバイト職員
採用場所 （詳細）	天王寺区民センター 大阪市天王寺区生玉寺町 7-57 （最寄り駅 地下鉄谷町線 四天王寺前夕陽ヶ丘駅 下車 2 分）
勤務時間	① 17 時 45 分～21 時 45 分 実働 4h 上記時間内で応相談 土日祝含む週 2～3 日程度のシフト制
賃金	時給 964 円 交通費規定支給（上限金額：1 日 480 円、1 か月 10,080 円まで）
勤務条件等	① 試用期間 2 ヶ月あり（給与同額） ② 休日について 年末年始休暇有（12 月 29 日～1 月 3 日） 年次休暇については、法定通り
待遇	制服貸与
応募資格	パソコン（エクセル・ワード）の基本操作が行える方 高等学校卒業以上の方 ※未経験者歓迎！明るく、元気な方歓迎！ ※まず履歴書を送付下さい。書類選考の上、面接の連絡をいたします。

## 2. 申込方法

①まずは、電話にてお問い合わせください。

連絡及び問合せ先

大阪市中央区船場中央 1-3-2-302

一般財団法人 大阪市コミュニティ協会 総務課 担当：鈴木

TEL：06-6125-3311 FAX：06-6125-3315

E-mail：osaka-comini3@ceres.ocn.ne.jp

②次に、弊協会ウェブサイト

<https://www.osakacommunity.jp/com2/saiyo.html>

にごじます履歴書を作成のうえ、担当者宛にお送りください。書類選考を行います。

書類選考に通過した場合、改めて面接選考を行います。

※なお、提出書類については、採否に関わらず返却致しかねます。あらかじめご了承ください。

## 3. 選考方法

書類選考→面接選考の順で、順次選考を行います。

## 4. その他

- ・日本国籍を有しない方も応募できます。ただし、採用日時点において法令により永住を認められていない方は、採用いたしません。
- ・合格後において、受験資格がないこと及び申込書等の記載事項に虚偽のあることが判明した時は、合格を取り消します。
- ・身体等の事情により申込書の記載等に配慮を必要とされる方は、前記の問合せ先までお問合せください。
- ・応募にあたり提出いただいた書類は、当法人の職員採用以外には使用しません。