

一般財団法人大阪市コミュニティ協会 港区支部

アルバイト職員募集要項

平成 31 年 4 月中旬から、港区民センター・港近隣センターにおいて、施設の管理業務及び施設の管理業務にかかる事務補助及に従事するアルバイト職員を次のとおり募集します。

1. 募集内容

施設の管理業務 アルバイト職員 管理スタッフ

| | |
|--------------|---|
| 職務内容 | ① 施設の管理運営業務（軽作業含む） （窓口受付、電話対応、PCでの入力事務、清掃作業 等） ② 施設の管理運営業務にかかる事務補助 （アンケートの集計及び集計表の作成 等） ③ その他、当法人が必要とする業務 （例：イベントの準備・運営の手伝い、チラシ作成 等） |
| 採用予定人数 | 1名 |
| 採用期間 | 平成 31 年 4 月 1 日（月）～平成 32 年 3 月 31 日（火） 但し、新規採用の場合は、採用日から 2 ヶ月間の試用期間を設けます。試用期間終了時点において、勤務態度及び評価により年度末までの雇用継続を判断します。 翌年度以降は、勤務態度・評価のほか、当法人の経営状況等を考慮のうえ、雇用者・労働者双方の合意がある場合、雇用継続を行います。 |
| 採用区分 | アルバイト職員（管理スタッフ） |
| 採用場所 （詳細） | 港区民センター 大阪市港区弁天 2-1-5 （最寄り駅 環状線弁天町駅 下車 7 分） （最寄り駅 地下鉄中央線弁天町駅 下車 5 分） 港近隣センター 大阪市港区八幡屋 1-4-20 （最寄り駅 地下鉄中央線 朝潮橋 下車 8 分） ※シフトによりどちらかの勤務となります |
| 勤務時間 | ① 9 時 15 分～17 時 45 分 実働 7.5h ② 13 時 15 分～21 時 45 分 実働 7.5h ※シフトにより①又は②の勤務となります 土日祝含む週 3 日程度のシフト制 |
| 賃金 | 時給 936 円 交通費規定支給（上限金額：1 日 480 円、1 ヶ月 10,080 円まで） |
| 勤務条件等 | ① 試用期間 2 ヶ月あり（給与同額） ② 休日 年末年始休暇有（12 月 29 日～1 月 3 日） 年次休暇については、法定通り |

| | |
|------|--|
| 待遇 | ① 各種社会保険完備 ② 制服貸与 |
| 応募資格 | 4月1日(=採用日)現在で、18歳以上の方 パソコン(エクセル・ワード)の基本操作が行える方 ※未経験者歓迎!フリーター・主婦(夫)・学生さん歓迎! |

2. 申込方法

面接日時を設定いたしますので、下記問い合わせ先までご一報ください。
弊協会のHPにございます履歴書を記載の上、面接時にご持参ください。
なお、提出書類については採否に関わらず返却しません。あらかじめご了承ください。

3. 選考方法

面接試験を実施します。
随時選考を行い、一週間をめどに選考結果を通知します。

4. その他

・問い合わせ先

一般財団法人大阪市コミュニティ協会 総務課 担当：鈴木

TEL 06-6125-3311 FAX 06-6125-3315

E-mail : osaka-comini3@ceres.ocn.ne.jp

- ・合格後において、受験資格がないこと及び申込書等の記載事項に虚偽のあることが判明した時は、合格を取り消します。
- ・身体等の事情により申込書の記載等に配慮を必要とされる方は、前記の問合せ先までお問合せください。
- ・応募にあたり提出いただいた書類は、当法人の職員採用以外には使用しません。