

# 一般財団法人大阪市コミュニティ協会 アルバイト職員募集要項

## 【阿倍野区】

平成 31 年 4 月から、阿倍野区において、事務補助業務、事務所での電話窓口対応や雑務及び当法人が必要とする業務に従事するアルバイト職員を次のとおり募集します。

### 1. 募集内容

#### アルバイト職員

職務内容	① 事務所での電話窓口対応及びその他雑務等 ② その他、当法人が必要とする業務（軽作業含む） （例：イベントの準備・運営の手伝い、チラシ作成 等）
採用予定人数	若干名
採用期間	平成 31 年 4 月 1 日（月）～平成 32 年 3 月 31 日（火） 但し、新規採用の場合は、採用日から 2 ヶ月間の試用期間を設けます。試用期間終了時点において、勤務態度及び評価により年度末までの雇用継続を判断します。 翌年度以降は、勤務態度・評価のほか、当法人の経営状況等を考慮のうえ、雇用者・労働者双方の合意がある場合、雇用継続を行います。
採用区分	アルバイト職員
就業場所 （詳細）	阿倍野区支部協議会 事務所 大阪市阿倍野区阿倍野筋 4-18-4-604 （最寄り駅 各線「阿倍野」駅下車 3 分）
勤務時間	9 時 15 分～17 時 45 分 実働 7.5h 週 5 日程度（イベントの際は、土日祝の勤務を含む）
賃金	時給 936 円 交通費は、規定に従い実費支給 （上限金額：1 日 480 円、1 ヶ月 10,080 円まで）
勤務条件等	① 試用期間 2 ヶ月あり（給与同額） ② 休日 イベント前後を除く土日祝日 年末年始休暇（12 月 29 日～1 月 3 日） 年次休暇については、法定通り
待遇	各種社会保険完備
応募資格	パソコン（エクセル・ワード）の基本操作が行える方 ※未経験者歓迎！フリーター・主婦（夫）の方歓迎！

### 2. 申込方法

①まずは、電話にてお問い合わせください。

連絡及び問合せ先

大阪市中央区船場中央1-3-2-302

一般財団法人 大阪市コミュニティ協会 総務課 担当：鈴木

TEL：06-6125-3311 FAX：06-6125-3315

②履歴書に必要事項を記載の上、面接の際にお持ちください。

履歴書につきましては、当法人ウェブサイト 採用情報ページ

<https://www.osakacommunity.jp/com2/saiyo.html>

に掲載しております。

※なお、提出書類については、採否に関わらず返却致しかねます。あらかじめご了承ください。

### 3. 選考方法

面接試験を実施します。

随時選考を行い、一週間をめどに選考結果を通知します。

### 4. その他

- ・日本国籍を有しない方も応募できます。ただし、採用日時点において法令により永住を認められていない方は、採用いたしません。
- ・合格後において、受験資格がないこと及び申込書等の記載事項に虚偽のあることが判明した時は、合格を取り消します。
- ・身体等の事情により申込書の記載等に配慮を必要とされる方は、前記の間合せ先までお問合せください。
- ・応募にあたり提出いただいた書類は、当法人の職員採用以外には使用しません。