一般財団法人大阪市コミュニティ協会　西成区支部

アルバイト職員募集要項

西成区民センターにおいて、施設の管理業務及び施設の管理業務にかかる事務補助に従事するアルバイト職員を次のとおり募集します。

1.募集内容

施設の管理業務　アルバイト職員　管理スタッフ

職務内容	① 施設の管理運営業務（軽作業含む） （窓口受付、電話応対、PC での入力事務　等） ② 施設の管理運営業務にかかる事務補助 （アンケートの集計及び集計表の作成　等） ③ その他、当法人が必要とする業務 （例：イベントの準備・運営の手伝い、チラシ作成　等） ※今後の業務の範囲については上記と変更はないものとする。
採用予定人数	若干名
採用期間	採用日～令和 9 年 3 月 31 日 但し、新規採用の場合は、採用日から 2 ケ月間の試用期間を設けます。試用期間終了時点において、勤務態度及び評価により年度末までの雇用継続を判断します。 翌年度以降は、勤務態度・評価のほか、当法人の経営状況を考慮の上、雇用者・労働者双方の合意がある場合、雇用継続を行います。 ・更新の上限について、65 歳に達した日の属する年度の終了日を超えることができない。 ※更新の回数、通算契約期間については上記期間内に限る。 ※但し、65 歳を過ぎて初めて契約をした場合、又は 65 歳に達した日に属する年度の終了日以降の契約締結については甲の職員就業規則第 6 条 4 項による。
採用区分	アルバイト職員
採用場所 （詳細）	西成区民センター 大阪市西成区岸里 1-1-50 （最寄り駅　Osaka Metro 四ツ橋線「岸里」2 番出口徒歩 1 分） ※今後の就業場所については上記と変更はないものとする。 ※試用期間終了後は、勤務シフトにより近隣施設（住吉区民センター・

	東住吉会館）での勤務いただく場合がある。 住吉区民センター 大阪市住吉区南住吉 3-15-56 （最寄り駅　南海高野線「沢ノ町」徒歩 5 分） 東住吉会館 大阪市東住吉区東田辺 2-11-28 （最寄り駅　Osaka Metro 谷町線「駒川中野」下車徒歩約 8 分）
勤務時間	①9 時 00 分～17 時 30 分　実働 7.5 時間（休憩 1 時間） ②13 時 15 分～21 時 45 分　実働 7.5 時間（休憩 1 時間） 土日祝含む週 4 日程度のシフト制
給与	時給 1,281 円 ※交通費規定支給（上限金額：1 日 480 円、1 ヶ月 10,080 円まで） ※通勤経路認定について規定あり ※近隣施設（住吉区民センター・東住吉会館）へ勤務いただく際は別途、交通費を支給
社会保険等	法令に従い加入（試用期間中も同様） ※当協会は特定適用事業所に該当しているため短時間労働者に対する適用拡大の対象となります。（概ね週 20 時間以上勤務で加入）
勤務条件等	①　試用期間 2 ヶ月あり（給与同額） ②　休日について 年末年始休暇有（12 月 29 日～1 月 3 日） 年次有給休暇については、法定通り（※就業規則による）
待遇	制服貸与
応募資格	パソコン（エクセル・ワード）の基本操作が行える方 高等学校卒業以上の方または、同等以上の学力を有する方 未経験者歓迎！明るく、元気な方歓迎！

2.申込方法

下記問合せ先までご一報ください。

【問合せ先】

一般財団法人大阪市コミュニティ協会　西成区支部協議会　担当者　渋谷

TEL：06-6652-8461　　FAX：06-6651-1158

E-mail：nishinari-komikyo@arion.ocn.ne.jp

次に、弊協会ウェブサイト

https://www.osakacommunity.jp/recruit/

にございます履歴書を作成のうえ、面接選考の際にお持ちください。
なお、提出書類については採否に関わらず返却致しません。
あらかじめご了承ください。

3.選考方法

面接選考のみ実施いたします。

4.その他

・日本国籍を有しない方も応募できますが、就労制限や資格外活動の有無の許可に違反しない方が対象となります。
・合格後において、受験資格がないこと及び申込書等の記載事項に虚偽のあることが判明したときは、合格を取り消します。
・身体等の事情により申込書の記載等に配慮を必要とされる方は、前記の問合せ先までお問合せください。
・応募にあたり提出いただいた書類は、当法人の職員採用以外には使用しません。