

Word

基本的な文書  
旅程表やレシピを  
作ります



## ワード Word 初級講座

イラストや写真を入れた文書作成をしながら、  
文字の色々な入力方法や文書をきれいに仕上げる  
コツなどを楽しく学びましょう！

開催日時

5/12・5/26・6/9・6/23・7/7・7/21

午後1時30分～3時（すべて火曜日 全6回）

【対象】パソコン初級者

（マウス操作、文字入力が可能で、ワードの簡単な操作ができる方を対象とした講座です）

【会場】大阪市立 港区民センター 6階 「第1集会室」

大阪市港区磯路 1-7-17 港区土地区画整理記念・交流会館

【受講料】6,000円（税込）テキスト代を含みます 講座の初日にお支払い願います

【定員】10名（先着順）

※最少催行人数に達しない場合は、講座が開講できないことがございます。予めご了承ください。

【講師】コミュニティスタッフ

【持ち物】筆記用具、Microsoft Office Wordが入ったノートパソコン（無い場合はご相談ください）

【主催】大阪市立 港区民センター

【共催】（一財）大阪市コミュニティ協会 西区支部協議会

●●● 申込み・お問い合わせ先 ●●●

（一財）大阪市コミュニティ協会 西区支部協議会

〒550-0014 大阪市西区北堀江 4-2-7（大阪市立 西区民センター内）

 **06-6531-1400** **FAX 06-6531-1402**

受付時間：10時～20時

※お電話の際は、港区民センターでのパソコン講座についてである旨をお伝えください

