

ご利用にあたっての注意事項

○会場利用料は、使用許可メール受信後にお支払期限までにお支払ください。なお、支払い期限までにお支払いのない場合は、キャンセルとなります。

○コロナ感染症拡大防止のため、下記のとおり利用人数を制限しております。制限人数を超過する利用を希望される場合は、施設までご連絡をお願いいたします。

(各部屋の利用制限人数)

J:COM 中央区民センター/ホール:100名、会議室:定員の半数、和室:定員の半数

中央会館/ホール:50名、会議室:定員の半数、和室:定員の半数

○お支払後、領収書・許可書が発行されます。特に許可書は、会館利用時及び予約取消時に必要な資料となりますので、お手数ですが、お支払後1ヶ月以内にご来館もしくは返信用封筒を会館まで送付いただきますようお願いいたします。

○貸出備品は、利用されるお部屋により使用ができない場合がございますので、WEB予約不可としています。お手数ですが、利用される会場窓口まで、お電話にてご確認をお願いいたします。

○コロナ感染症拡大防止のため、誓約書を利用時に頂戴しています。使用許可メール送付の際に添付送信いたしますので、利用日当日までに必ず必要事項を記載し、会場窓口までご提出ください。

○会場の準備と片付けは、利用時間内に利用者の負担で実施していただきます。

○使用後は机・椅子等の備品を元通りにし、部屋の清掃をおこなってください。

○会議室・ホールとも飲食は原則禁止です。

○館内・敷地内は全面禁煙です。

○使用時に発生したごみは、すべてお持ち帰りください。

○許可なく館内での物品販売はできません。また、定められた場所以外での看板の設置、ポスターの掲示、ビラの配布等はできません。

○貴重品は、各自で管理してください。盗難・紛失が起こった場合、当センターでは責任を負いかねます。

○備品等は、ていねいに取り扱ってください。損傷された場合は、弁償していただきます。

○なるべく公共交通機関を利用してご来館ください。

○当会館の使用については、職員の指示に従ってください。

○当館では次の事項を伴う活動は禁止しています。

1. 大音量、振動を発生する活動、または行為
2. 火気、熱器具の使用
3. 危険物の持ち込み(燃料、火薬、刃物等)
4. 重量100Kg/m²以上の重量物の持ち込み
5. 飛散、付着する液体・気体(スモーク)等の使用
6. 埃・塵埃を伴う活動
7. 臭気が残る物質の使用

○ホールではさらに次の事項を禁止しています。

1. 走る行為・投てき・蹴(球)技
2. 破裂音が大きな楽器(和太鼓等)の使用
3. アンプ付楽器・装置の大音量での使用及びそれらの装置の当館の音響設備への接続
4. 格闘技公演

○会議室・和室ではさらに次の事項を禁止しています。

1. 音楽・演劇・ゲーム・運動の実施(事前に会館に照会して認められた場合を除く)
2. 絵画・書道・美術活動。(会館職員が認める方法で養生する場合を除く)
3. 工作・装飾・創作活動。(会館職員が認める方法で養生する場合を除く)

○備品使用を希望される場合は、他の会議室への影響により使用が出来ない場合や数量に限りがあるため、予約時に施設までご確認ください。(申請のみで、ご確認なき場合は、備品使用できない場合があります。)

○暴力団の利益になる使用は許可しません。また使用許可後に暴力団の利益になる使用であることが判明したときは、使用許可の取消等を行います。

○個人情報保護法に基づき、申請された内容は会館使用申込のためにのみ使用し、法令等に定めがある場合をのぞき、その他の目的のために使用したり、第三者に提供することはいたしません。

○申込内容に虚偽があることが判明した場合、使用許可の取消や追加料金の請求を行うことがあります。