

# 区役所附設会館使用申込書

平成 年 月 日

(一財)大阪市コミュニティ協会 理事長様

次のとおり□中央区民センター・□中央会館の使用を申込みます。使用にあたっては、管理上の規定を守るとともに、使用中に発生した一切の責任は当方において負います。なお、申込内容と使用内容が異なると認められる場合使用許可を取り消されても、異議ありません。

団体・個人	フリガナ		
	名 称		
	フリガナ 代表者氏名		(大・昭・平 年 月 日生)
	所 在 地	〒	(電話 ) (FAX )
当 日 責 任 者 □代表者と同じ □申請者と同じ	氏 名		(電話 )
申 請 者 □代表者と同じ	氏 名		(大・昭・平 年 月 日生) (電話 )
使 用 目 的	行 事 名 称 (案内板の表示名称)		
	内 容		

※使用時間について【午前】午前9時30分～午後0時30分 【午後】午後1時～5時  
【夜間】午後5時30分～9時30分

使用年月日	使用時間	使 用 室 名	使用人員	入場料	附属設備・備考
平成 年 月 日 ( 曜日) 開始時間 :	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間		名	有・無	
平成 年 月 日 ( 曜日) 開始時間 :	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間		名	有・無	
平成 年 月 日 ( 曜日) 開始時間 :	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間		名	有・無	
平成 年 月 日 ( 曜日) 開始時間 :	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間		名	有・無	

※必ずご記入ください。

関係書類等送付先住所(チェックを入れて住所をご記入ください)
<input type="checkbox"/> 代表者 〒
<input type="checkbox"/> 申請者
<input type="checkbox"/> 責任者

ファックスを送信された方のお名前とFAX番号をご記入ください。
おなまえ
FAX番号

予約番号

※ファックスをお送りいただいたあと、必ず確認のお電話をお願いいたします。

中央区民センター  
FAX 06-6267-0950 TEL 06-6267-0201  
中央会館  
FAX 06-6211-0620 TEL 06-6211-0630

事務局長	副事務局長	主任	担当者

# 中央区民センター・中央会館の申込手続きが変わります!

平成30年4月1日から区役所附設会館使用料について**囲みの部分**が変更されました。

予約の際は、申込書と併せて以下のチェック項目を確認し、署名をした上で申込手続きをおこなってください。（チェックボックス□のなかに✓チェックマークを入れてください）

## ～使用料の納付について～

請求書記載の納付期限までに使用料を窓口もしくは郵便振込にてお支払ください。

（納付期限の日が休館日の場合は翌開館日が納付期限）

郵便振込での納付を希望される場合は、必ずお申し出ください。

納付期限までに納付がない場合は、**自動的に予約が取り消されます**のでご注意ください。

**システムへのキャンセル待ち入力の導入により、予約取り消し後に再予約が出来ない場合もあります。**

附属設備使用料は利用日当日に窓口にて納付してください。

納付後に使用する室や使用日時を変更する場合は、「使用許可取消申請書」に必要事項を記入して提出後、再度申請してください。（使用許可取消申請の場合は、ご予約いただいた施設にご一報ください）

## ～還付手続きについて～

使用料納付後に予約を取消する場合は、還付請求手続きをおこなうと下記のとおり使用料が還付されます。

施設	使用許可の取消しを申し出た日	還付する使用料の額
ホール	使用日の3カ月前の日以前日	全額
	使用日の3カ月前の日の翌日から 使用日の2カ月前の日までの間	半額
会議室・和室	使用日の1カ月前の日以前の日	全額

**還付は記載団体の代表者に限られます**。代表者は団体の場合は会長・法人の場合は法人代表者となりますので、ご注意ください。

## ～その他～

使用料納付の際の振込手数料、手続きにかかる郵送料※はすべて利用者負担となります。

※「使用許可書」の受取りや還付請求する際の手紙を取り寄せる場合などに発生する郵送料

窓口での入金  窓口 ・  振込

請求書・許可書等の窓口受領  窓口 ・  切手を貼った返信用封筒を送付する

**□上記のチェックリスト項目をすべて確認し、承諾しました。**

年 月 日 署名

ここから下は記入しないでください-----

【事務局確認事項】 チェック項目と署名を確認後、写しを申請者（申込者）へ渡す  チェック