ゆうちょ振込みの流れ・・・・

１．**青色**の払込取扱票（手数料振込者負担）を使用してください。

２．払込取扱票内に必要事項を記入してください。

①口座番号　②加入者名　③〇印部分（利用日、団体名または個人名）

３．振込み後は、必ず施設までご連絡ください。

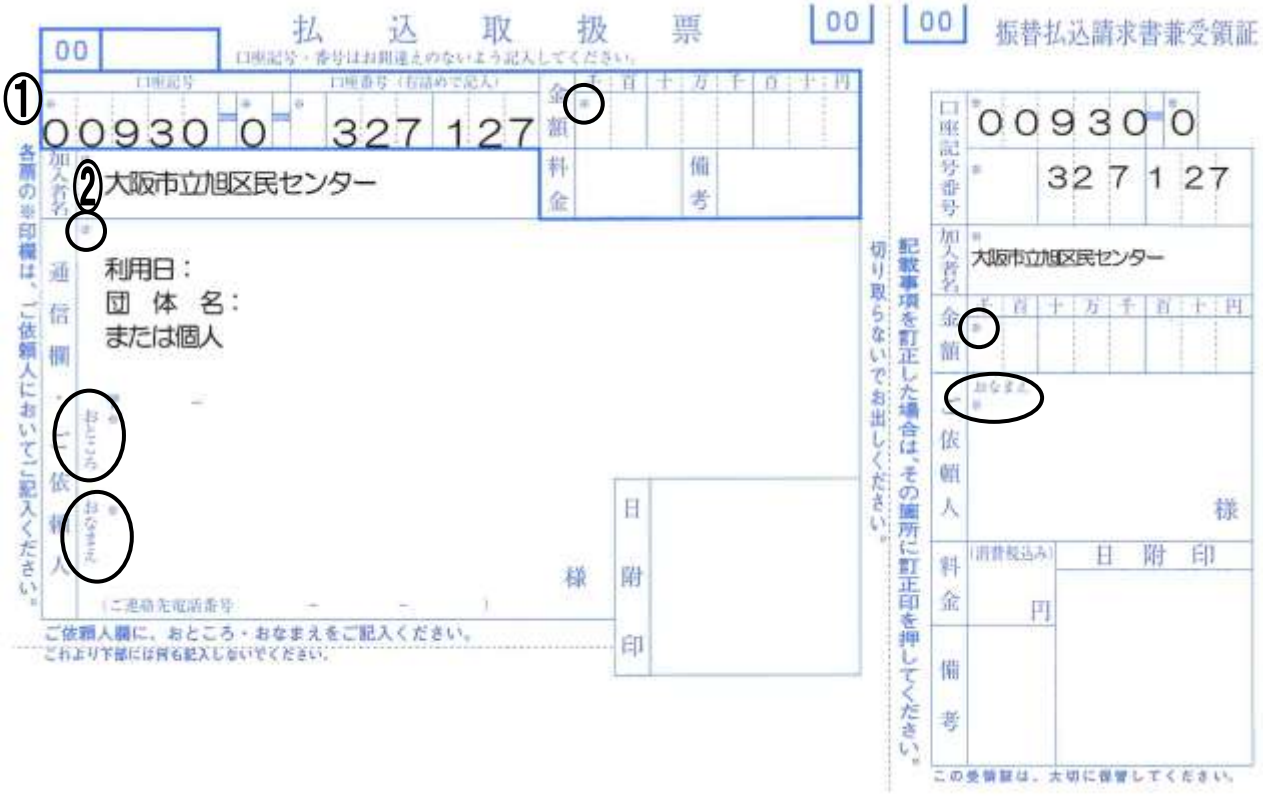
その際に、「使用許可書と領収書」の受取方法についても以下から選びご連絡ください。

①使用当日に受取希望

→当日使用前に窓口にてお渡しします（事前にＦＡＸでの送信可能）

②郵送希望

→返信用封筒を郵送してください（返信は申込団体の所在地へ返信します）



４．振込みの確認後、施設にて「使用許可書と領収書」を発行します。

（確認に２～３日かかる場合があります）

５．ゆうちょ銀行以外の銀行からの振込み口座は下記のとおりでございます。

（銀行名：ゆうちょ銀行　店名：〇九九店（099）　口座番号：（当座）0327127）