

## ゆうちょ振込みの流れ・・・

1. 青色の払込取扱票（手数料振込者負担）を使用してください。
2. 払込取扱票内に必要事項を記入してください。
  - ①口座番号 ②加入者名 ③〇印部分（利用日、団体名または個人名）
3. 振込み後は、必ず施設までご連絡ください。

その際に、「使用許可書と領収書」の受取方法についても以下から選びご連絡ください。

- ①使用当日に受取希望
  - 当日使用前に窓口にてお渡しします（事前にFAXでの送信可能）
- ②郵送希望
  - 返信用封筒を郵送してください（返信は申込団体の所在地へ返信します）

払込取扱票		00	00	振替払込請求書兼受領証
口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。				
①	口座記号	009300	口座番号(右詰めで記入)	327127
	加入者名	② 大阪市立旭区民センター		
③	利用日:		④	金額
	団体名:			料
	または個人			金
	おところ			備考
	おなまえ			
	(ご連絡先電話番号)			
ご依頼人欄に、おところ・おなまえをご記入ください。 これより下部には何も記入しなくても構いません。				
日附印				
料		(消費税込み) 日附印		
金		円		
備考				

各票の※印欄は、ご依頼人においてご記入ください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所を訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

4. 振込みの確認後、施設にて「使用許可書と領収書」を発行します。
  - (確認に2～3日かかる場合があります)
5. ゆうちょ銀行以外の銀行からの振込み口座は下記のとおりでございます。
  - (銀行名：ゆうちょ銀行 店名：〇九九店(099) 口座番号：(当座) 0327127)